

職員の給与などの状況

市職員の給与は、条例、規則などで定められています。職員の給与には、基本給としての給料と扶養、住居、通勤手当や民間の賞与に当たる期末勤勉手当などがあります。これらの状況を次のとおり公表します。

【職員の任免に関する状況】

1 試験実施概要（令和3年4月1日付職員採用試験 第1回）

職 種	試験名	受験資格	試験日程		試験内容		
			受付期間	第1次試験	第2次試験	第1次試験	第2次試験
一般事務 (大卒程度)	教養 (大卒程度)	・平成4年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ・学歴不問	令和2年8月17日から令和2年9月24日まで	令和2年10月18日	令和2年11月7日、8日	教養試験 事務適性検査 職場適応性検査 作文試験	面接試験
一般事務 (高卒程度)	教養 (高卒程度)	・平成9年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 ・大学卒業者（卒業見込み者）はこの試験区分では受験できません					
土木技師	教養 土木専門 (高卒程度)	・平成4年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人				教養試験 事務適性検査 職場適応性検査 作文試験 土木専門試験	

2 試験実施結果（令和3年4月1日付職員採用試験 第1回）

職 種	採用予定人員	受験申込者数	受験者数	1次試験合格者数	2次試験受験者数	最終合格者数	最終倍率
一般事務 (大卒程度)	5名程度	19名	15名	10名	9名	2名	9.5
一般事務 (高卒程度)		27名	22名	13名	13名	3名	9.0
土木技師	若干名	7名	5名	3名	3名	2名	3.5

3 試験実施概要（令和3年4月1日付職員採用試験 第2回）

職 種	試験名	受験資格	試験日程			試験内容	
			受付期間	第1次試験	第2次試験	第1次試験	第2次試験
一般事務 (大卒程度)	教養 (大卒程度)	<ul style="list-style-type: none"> 平成4年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 学歴不問 	令和3年4月4日から令和3年1月25日まで	令和3年2月7日	令和3年2月20日	教養試験 事務適性検査 職場適応性検査 作文試験	面接試験
一般事務 (高卒程度)	教養 (高卒程度)	<ul style="list-style-type: none"> 平成9年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 大学卒業者（卒業見込み者）はこの試験区分では受験できません。 					

4 試験実施結果（令和3年4月1日付職員採用試験 第2回）

職 種	採用予定人員	受験申込者数	受験者数	1次試験合格者数	2次試験受験者数	最終合格者数	最終倍率
一般事務 (大卒程度)	5名程度	13名	10名	6名	5名	2名	6.5
一般事務 (高卒程度)		8名	6名	4名	4名	2名	4.0

【益田市の給与・定員管理等について】

1 人件費の状況（令和2年度普通会計決算見込額）

区 分	住民基本 台帳人口 (R3. 3. 31)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	H31年度 人件費率
R2年度	人 45,265	千円 31,444,022	千円 627,766	千円 3,734,314	% 11.9	% 14.0

(注) 人件費には、特別職に支給される給料、報酬等を含む。

2 職員給与費の状況（令和3年度普通会計予算）

区 分	職員数 A	給 与 費				1人当たり 給与費 (B/A)
		給 料	職員手当	期末・勤勉 手 当	計 B	
R3年度	人 380	千円 1,436,179	千円 244,546	千円 569,812	千円 2,250,537	千円 5,922

(注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
2 給与費は当初予算に計上された額である。

3 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況（令和3年4月1日現在）

一般行政職		技能労務職	
平均給料 月 額	平均年齢	平均給料 月 額	平均年齢
円 313,391	歳 40.0	円 379,228	歳 50.7

4 職員の初任給の状況（令和3年4月1日現在）

区 分		益田市	国
		決定初任給	決定初任給
一般行政職	大学卒	171,700円	182,200円
	高校卒	150,600円	150,600円

5 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（令和3年4月1日現在）

区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大学卒	255,400円	357,814円	381,900円	401,300円
	高校卒	—	329,056円	369,860円	397,750円
技能労務職	高校卒	—	—	378,350円	—

(注) 当該階層の職員が3人以下の場合は、近似の階層を含めた平均額である。なお、近似の階層にも該当がない場合は—印で示している。

6 一般行政職の級別職員数の状況（令和3年4月1日現在）

区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計	
標準的な職務内容	主事	副主任 主 事	主任 主事	係長	課長 補佐	課長	部長		
職員数	54人	34人	85人	104人	104人	46人	11人	438人	
構成比	12.3%	7.7%	19.4%	23.8%	23.8%	10.5%	2.5%	100%	
参考	1年前の構成比	13.4%	8.0%	17.1%	25.3%	23.2%	10.5%	2.5%	100%

(注) 1 益田市の給与と条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。
3 職員数は、全会計における職員数である。

7 職員手当の状況（令和3年4月1日現在）

区分	益田市	国																								
期末手当 勤勉手当	(R3年度支給割合) <table border="1"> <tr> <td></td> <td>期末手当</td> <td>勤勉手当</td> </tr> <tr> <td>6月期</td> <td>1.275月分</td> <td>0.95月分</td> </tr> <tr> <td>12月期</td> <td>1.275月分</td> <td>0.95月分</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2.55月分</td> <td>1.90月分</td> </tr> </table> 職制上の段階、職務の級等による加算措置有		期末手当	勤勉手当	6月期	1.275月分	0.95月分	12月期	1.275月分	0.95月分	計	2.55月分	1.90月分	(R3年度支給割合) <table border="1"> <tr> <td></td> <td>期末手当</td> <td>勤勉手当</td> </tr> <tr> <td>6月期</td> <td>1.275月分</td> <td>0.95月分</td> </tr> <tr> <td>12月期</td> <td>1.275月分</td> <td>0.95月分</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>2.55月分</td> <td>1.90月分</td> </tr> </table> 職制上の段階、職務の級等による加算措置有		期末手当	勤勉手当	6月期	1.275月分	0.95月分	12月期	1.275月分	0.95月分	計	2.55月分	1.90月分
	期末手当	勤勉手当																								
6月期	1.275月分	0.95月分																								
12月期	1.275月分	0.95月分																								
計	2.55月分	1.90月分																								
	期末手当	勤勉手当																								
6月期	1.275月分	0.95月分																								
12月期	1.275月分	0.95月分																								
計	2.55月分	1.90月分																								
退職手当	(支給率) ①自己都合 ②勸奨・定年 勤続20年 19.6695月分 24.586875月分 勤続25年 28.0395月分 33.27075月分 勤続35年 39.7575月分 47.709月分 1人当たり 平均支給額 15,140千円 その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)	(支給率) ①自己都合 ②勸奨・定年 勤続20年 19.6695月分 24.586875月分 勤続25年 28.0395月分 33.27075月分 勤続35年 39.7575月分 47.709月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (3%~45%加算)																								

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額である。

特殊勤務 手 当 (R2年度)	支給実績		889千円
	職員全体に占める手当支給職員の割合		20.9%
	支給職員1人当たり平均支給年額		10,334円
	手当の種類(手当数)		19
	代表的な 手 当	支給額の多い手当	①危険作業手当 ②槽内特別清掃業務手当 ③福祉外勤業務手当
多くの職員に支給されている手当		①危険作業手当 ②徴収業務手当 ③鳥獣対応業務手当	

(注) 水道部局を除く。

時間外勤務 手 当	R2年度		支給総額	110,130千円	
			職員1人当たり支給年額	268千円	
	参 考	R元年度		支給総額	121,756千円
				職員1人当たり支給年額	296千円

(注) 水道部局を除く。

区 分	内 容	国の制度との異同	国の制度と異なる内容
扶養手当	①配偶者 13,000 円 ②配偶者以外の扶養親族 6,500 円 ③配偶者のない職員の場合の扶養親族 11,000 円 ④扶養親族のうち満 16 歳の年度の初めから満 22 歳の年度末までの子 5,000 円加算	異	配偶者、子及び配偶者のない職員の場合の扶養親族に対する支給額が異なる
住居手当	①借家居住者 月額 12,000 円を超える家賃を支払っている者に対し、27,000 円を限度に支給	異	月額 16,000 円を超える家賃を支払っている者に対し、28,000 円を限度に支給
通勤手当	①交通機関利用者 2 km 以上月額運賃 45,000 円以下は全額支給。45,000 円を超えるものについては、超える額の 60% を加算した額を支給 ②交通用具利用者 2 km 以上通勤距離により、5,300 円～39,000 円の範囲内で支給	異	交通用具の区分、距離の区分及び最高支給限度額が異なる

8 特別職の報酬等の状況（令和 3 年 4 月 1 日現在）

区 分		給料月額等	
給 料	市 長	786,500 円(給料カット後	707,850 円)
	副市長	654,000 円(給料カット後	621,300 円)
	教育長		577,000 円
報 酬	議 長		389,000 円
	副議長		329,000 円
	議 員		303,500 円
期末手当	市 長 副市長	6 月期	1.275 月分
		12 月期	1.275 月分
		計	2.55 月分
		役職加算 40%	
	議 長 副議長 議 員	6 月期	1.275 月分
		12 月期	1.275 月分
計		2.55 月分	
	役職加算 40%		

9 部門別職員数の状況と主な増減理由

区 分	職員数 (人)		対前年 増減数	主な増減理由	
	令和2年	令和3年			
一般行政部門	議会	4	4	0	
	総務	89	86	△3	事務の統廃合
	税務	27	27	0	
	民生	83	82	△1	事務の統廃合
	衛生	14	18	4	業務増
	農水	33	30	△3	事務の統廃合
	商工	19	22	3	業務増
	土木	60	59	△1	事務の統廃合
	計	329	328	△1	
特別行政部門	教育	46	45	△1	事務の統廃合
	計	46	45	△1	
公営企業等	水道	28	28	0	
	その他	36	37	1	業務増
	計	64	65	1	
合 計	439	438	△1		

(注) 職員数は一般職に属する職員数である。

10 職員数の推移

(単位:人・%)

年 度	H28	H29	H30	H31	R2	R3	過去5年間の 増減数(率)
一般行政	327	322	330	329	329	328	1(0.3)
教育	50	52	50	48	46	45	△5(△10.0)
公営企業	63	63	61	61	64	65	2(3.2)
計	440	437	441	438	439	438	△2(△0.5)

【職員の勤務時間その他の勤務条件】

1 職員の勤務時間の状況

① 1週間の正規の勤務時間 38時間45分

② 1日の正規の勤務時間 7時間45分

③ 勤務の開始時刻と終了時刻

開始時刻 8:30

終了時刻 17:15

④ 休憩時間 12:00~13:00

⑤ 時差出勤制度有

・政策企画局情報システム課については、7:00~20:00までの間に勤務時間を割り振り

2 休暇制度の状況

主な休暇の種類	概要
年次有給休暇	1年につき20日
産前産後休暇	産前8週間以内、産後8週間以内
慶弔休暇	本人の結婚 7日 妻の出産 3日 忌引 死亡した者により1日～10日
介護休暇	2週間以上6月以内 休暇期間中は無給
特別休暇	<ul style="list-style-type: none"> ① 選挙権その他公民権の行使をする場合で、必要と認められる期間 ② 裁判員、証人、鑑定人、参考人として国会、裁判所、議会その他官公署へ出頭する場合で、必要と認められる期間 ③ 骨髄移植のための骨髄若しくは末梢血管細胞移植のための末梢血管細胞の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄移植のための骨髄若しくは末梢血管細胞移植のための末梢血管細胞を提供する場合で、必要と認められる期間 ④ 自発的に、かつ、報酬を得ないで社会に貢献する活動を行う場合、1年につき5日以内 ⑤ 妊産婦である女子職員が、健康診査及び保健指導を受ける場合、必要な時間 ⑥ 生後3年に達しない子を育てる職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合、1日2回それぞれ60分間（生後1年以上の子はそれぞれ30分間） ⑦ 中学校の課程を修了するまでの子を養育する職員が、その子の看護をする場合、1年につき5日以内（子が2人以上の場合は10日以内） ⑧ 地震、水害、火災その他の災害により職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合、7日以内 ⑨ 職員が心身の健康の維持及び増進のため勤務しないことが相当であると認められるとき1の年につき4日の範囲内の期間

【職員の休業の状況】（R2年度）

休業の種類	人数
育児休業	
育児休業	14
部分休業	—
育児短時間勤務	—
自己啓発等休業	—

【職員の分限処分及び懲戒処分の状況】（R2 年度）

1 分限処分者数

処分の種類 処分事由	降任	免職	休職	降給	合計
心身の故障の場合 (地公法第 28 条第 1 項第 2 号) (地公法第 28 条第 2 項第 1 号)	—	—	5	—	5

2 懲戒処分者数

処分の種類 処分事由	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合 (地公法第 29 条第 1 項第 1 号)	—	—	—	—	—

【職員のサービスの状況】（R2 年）

1 年次有給休暇の取得状況

総付与日数 (a)	総取得日数 (b)	対象職員数 (c)	平均取得日数 (b / c)	消化率 (b / a)
15,531 日	3,946 日	412 人	9.6 日	25.4%

(注) 対象期間は、令和 2 年 1 月 1 日～令和 2 年 12 月 31 日まで

2 病気休暇の取得状況

休暇の区分	対象職員数 (a)	総取得日数 (b)	平均取得日 (b / a)
私傷病	412 人	1,320 日	3.2 日

(注) 対象期間は、令和 2 年 1 月 1 日～令和 2 年 12 月 31 日まで

3 育児休業の取得状況

	令和元年度以前から 継続して育児休業を 取得している職員数	令和 2 年度中に新 たに育児休業が取 得可能となった職 員	育児休業の 対象となっ た職員数	育児休 業取得 者数	部分休 業取得 者数	育児短時 間勤務取 得者数
男性 職員	1 人	9 人	10 人	2 人	0 人	0 人
女性 職員	5 人	7 人	12 人	12 人	0 人	0 人
計	6 人	16 人	22 人	14 人	0 人	0 人

【職員の研修及び勤務成績の評定の状況】(R2年度)

1 研修の状況

主催者	研修名	人数
島根県自治研修所	階層別研修	
	市町村新規採用職員研修	42
	市町村新任課長研修	14
	市町村新任課長補佐研修	11
	市町村新任係長研修	12
	市町村中堅職員研修	10
	市町村一般職員第Ⅰ課程研修	10
	市町村一般職員第Ⅱ課程研修	7
	係長必修選択研修	
	民法入門講座 外 3 講座	7
中堅職員選択研修		
問題発見力向上講座 外 3 講座	6	
島根県市町村総合事務組合	行政実務研修	
	SDG s 研修 外 12 講座	47
特別研修		
ぎょうせい 外	自治体の内部統制と監査機能 外 12 研修	20
その他研修		
島根県立西部高等技術校	中止	
島根県環境生活部人権同和対策課	地域別新規採用職員等人権研修	40
総務部人事課	公務員倫理研修	541
	内部統制制度職員研修	94
	人事評価研修	32
	業務改善研修	27
	安全衛生研修「メンタルヘルス研修」	76
福祉環境部人権センター	中止	

2 人事評価の状況

区分	評価回数	評価時期	評価対象者数
市長部局	年 2 回	9 月及び 3 月	357 人
教育委員会	年 2 回	9 月及び 3 月	46 人
水道企業部局	年 2 回	9 月及び 3 月	28 人
行政委員会	年 2 回	9 月及び 3 月	8 人

【職員の福祉及び利益の保護の状況】(R2年度)

1 安全衛生管理体制

	統括安全衛生管理者		安全管理者		衛生管理者			安全衛生推進者等		産業医				委員会				左のうち安全衛生委員会として設置している事業場数
	選任すべき事業場数	うち選任事業場数	選任すべき事業場数	うち選任事業場数	選任すべき事業場数	うち選任事業場数	選任者数	選任すべき事業場数	うち選任事業場数	選任すべき事業場数	うち選任事業場数	選任者数	実選任者数	選任すべき事業場数	うち選任事業場数	選任すべき事業場数	うち選任事業場数	
市長部局	-	-	-	-	1	1	4	3	3	1	1	1	1	1	1	-	-	
教育委員会部局	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
企業部局	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(注)教育委員会部局については、学校職場を除く。

2 職員のための福利厚生活動事業

①事業の概要(益田市職員共済会事業)

事業名称		事業内容
会員会費事業		
各種祝金	祝金給付事業	出産祝金 10,000円 結婚祝金 25,000円 銀婚祝金 5,000円
弔慰金	死亡弔慰金給付事業	会員の死亡 100,000円 配偶者の死亡 50,000円 両親及び子の死亡 10,000円 祖父母の死亡 5,000円
退会給付金	退会記念品料給付事業	会員退会時に勤続年数により10,000円から70,000円を支給
災害見舞金	災害見舞金給付事業	災害被災時に10,000円を限度に支給
医療	傷病見舞金給付事業	会員が1ヵ月以上入院時に5,000円を支給
その他事業	萩・石見大阪空港利用助成事業	萩・石見空港から東京・大阪へ往復利用した場合2,000円を助成(年1回まで)

②福利厚生事業に係る予算額等について

令和元年度決算	① 福利厚生事業に係る決算額	9,181 千円	
	共済会関係	② ①のうち共済会に対する補助金等の額	A 0 千円
		③ ②のうち共済会の事務費・人件費に係るものの額	B 0 千円
		④ 会員による掛金の額	C 6,632 千円
		⑤ 公費負担率 $(A - B) / (A - B + C)$	0%
		⑥ 掛金の算出方法	給料月額及び期末勤勉手当 × 2.85 / 1,000
		⑦ 会員1人当たりの補助金額 $((A - B) / \text{会員数})$	0 千円
令和2年度決算	① 福利厚生事業に係る決算額	6,875 千円	
	共済会関係	② ①のうち共済会に対する補助金等の額	A 0 千円
		③ ②のうち共済会の事務費・人件費に係るものの額	B 0 千円
		④ 会員による掛金の額	C 6,511 千円
		⑤ 公費負担率 $(A - B) / (A - B + C)$	0%
		⑥ 掛金の算出方法	給料月額及び期末勤勉手当 × 2.85 / 1,000
		⑦ 会員1人当たりの補助金額 $((A - B) / \text{会員数})$	0 千円
令和3年度予算	① 福利厚生事業に係る予算額	8,372 千円	
	共済会関係	② ①のうち共済会に対する補助金等の額	A 0 千円
		③ ②のうち共済会の事務費・人件費に係るものの額	B 0 千円
		④ 会員による掛金の額	C 6,365 千円
		⑤ 公費負担率 $(A - B) / (A - B + C)$	0%
		⑥ 掛金の算出方法	給料月額及び期末勤勉手当 × 2.85 / 1,000
		⑦ 会員1人当たりの補助金額 $((A - B) / \text{会員数})$	0 千円

③ 職員の健康診断の状況（令和3年3月31日現在）

健康診断の種類	対象者	受診者
定期健康診断	258 人	258 人

（注）人間ドック受診者、育児休業者、退職者を除く。

④ 公務災害の認定状況（R2年度）

区分	認定件数
公務災害	7 件
通勤災害	1 件

⑤ 勤務条件に関する措置の要求の状況

令和2年度中において公平委員会からの勧告はなかった。

⑥ 不利益処分に関する不服申立の状況

令和2年度中において公平委員会からの是正の指示はなかった。