

異動届出書記載例 1

(途中退職で、異動後は普通徴収となる場合)

必ず記入してください。

給与支払報告書 にかかると 給与所得者異動届出書
特別徴収

益田市長様		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 698-0000	特徴義務者 指定番号 7000000000		記入 担当者 人事課 給与係				
平成〇〇年〇〇月〇〇日提出			個人番号又は法人番号欄及び個人番号欄については、平成29年1月1日以後に給与の支払を受けなくなった者に係る届を提出する場合にご記入ください。		(氏名) 氏名		☎ 0856-31-0609			
宛名番号	フリガナ	氏名	個人番号	特別徴収税額 (年税額) (ア)	徴収済額 (イ)	未徴収税額 (ア)-(イ) (ウ)	異動年月日	異動事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月から退職時までの給与・賞与支払額
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	フリガナ	(〇年〇月〇日生)		円	6月から 8月まで	円	平成28年 8月31日	① 退職 ② 転勤 ③ 休職 ④ 死亡 ⑤ 長期休暇 ⑥ その他	1 特別徴収継続 2 一括徴収 ③ 普通徴収	1,500,000
住	1月1日現在	個人番号	特別徴収税額	徴収済額	未徴収税額	異動年月日	異動事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月から退職時までの社会保険料控除額	
所	異動後の住所		50,000	9,000	41,000			1月から4月までの退職については、一括徴収が義務付けられています。	198,000	

1. 転勤等により新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合は、次の欄に記載してください。

名称	所在地	勤務先へは
		月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収するよう連絡済です。

2. 給与の支払を受けなくなった後の残税額（未徴収税額）を「一括徴収」する場合は、次の欄にも記載してください。

また、退職の日が1月1日から4月30日までの間の方については、本人の申出がない場合であっても必ず残税額（未徴収税額）を一括徴収してください。

一括徴収の理由	徴収予定	
1 異動が平成28年12月31日までで、申出があったため。(月 日申出)	徴収予定月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)
2 異動が平成29年1月1日以降で、特別徴収の継続の希望がないため。		円
異動者氏名印		円
★一括徴収した税額は _____ 月分 (_____ 月 _____ 日納期限分) の納入書で納入します。		

※益田市記入欄	就・退・その他	
	一括徴収	
	転勤先の指定番号	

※記載にあたっては、裏面をご覧ください。