

《出生の手続きについて》

おめでとうございます。

※手続き及び担当窓口は下記のとおりとなっております。



確認欄	ご案内メッセージ		担当窓口	
国民健康保険	お子様が国民健康保険に加入される場合は、手続きをしてください。		保険課 ☎31-0212	1階 ⑤番
国民年金	子の母親が国民年金1号被保険者の場合は、産前産後期間の保険料が免除となりますので申請手続きをしてください。 子の父親または母親が障害年金（1、2級）を受給している場合は、障害年金の「子の加算」請求手続きがあります。		保険課 ☎31-0216	1階 ⑥番
乳幼児医療	「受給資格証」をお渡ししますので、お子様の健康保険証をご持参のうえ、必ず手続きをしてください。		保険課 ☎31-0215	1階 ⑦番
予防接種 乳幼児健診	予防接種、乳幼児健診等の説明をしますので、母子健康手帳をご持参のうえ、必ずお立ち寄りください。		子ども家庭支援課 ☎31-1381	EAGA2階 保健センター ③番
児童扶養手当	ひとり親家庭等の方は、必要な手続きをしてください。		子ども福祉課 ☎31-0243	EAGA2階 保健センター ②番
児童手当	出生日から15日以内に（公務員の方は職場で）手続きをしてください。		子ども福祉課 ☎31-0243	EAGA2階 保健センター ②番
しまね子育て応援 パスポート	県内のこっころ協賛店で利用できる「しまね子育て応援パスポート“Coccolo（こっころ）”」の発行または有効期限の延長手続きをしてください。		※保険課（1階⑦番）でも手続きできます。	
慶弔だより掲載	慶弔だより（市の広報及びひとまるビジョンのデータ放送）に掲載を希望される方は、承諾書の提出が必要です。		市民課 ☎31-0222	1階 ④番
個人番号通知書	届出から1ヶ月以内に郵送（簡易書留）で住所地に届きますのでお受け取りください。 ※配達時に受け取れなかった個人番号通知書は1週間程度郵便局に保管され、その後市民課に返戻されますので、受け取りができなかった場合は市民課までお問い合わせください。		市民課 ☎31-0222	1階 ④番