付記転出届（郵送用）

申請者　　住所　〒

氏名

電話

（転出届の処理が終了したらお電話いたしますので、昼間連絡がとれる電話番号を必ず記入して下さい）

新住所				世帯主 ﾌﾘｶﾞﾅ
方書 （アパート名）				氏名
前住所				世帯主 ﾌﾘｶﾞﾅ
方書 （アパート名）				氏名
転出した日	年　　月　　日			
転出した人	1	氏名	男・女	年　　月　　日生
	2	氏名	男・女	年　　月　　日生
	3	氏名	男・女	年　　月　　日生
	4	氏名	男・女	年　　月　　日生
	5	氏名	男・女	年　　月　　日生
理由 （1つに○）	①転勤　②求職・就職　③転職・転業　④就学・卒業　⑤結婚・縁組・離婚・離縁 ⑥新築・転居　⑦退職・家族の事情　⑧その他（　　）			
備考	マイナンバーカード、住基カードをお持ちの方（転出した人：１・２・３・４・５）※○をつけてください			

同封するもの

①申請書

②本人確認書類の写し

（マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付き）、住民基本台帳カード（顔写真なし）＋官公署発行の身分証明書（運転免許証等））

※有効なマイナンバーカードまたは住基カードをお持ちの方で、暗証番号を覚えている方のみ届出できます。それ以外の方は「転出届（郵送用）」を使用してください。