

付記転出届（郵送用）

申請者 住所 〒

氏名

電話

（転出届の処理が終了したらお電話いたしますので、昼間連絡がとれる電話番号を必ず記入して下さい）

新住所			世帯主 フリガナ	
方書 (アパート名)			氏名	
前住所			世帯主 フリガナ	
方書 (アパート名)			氏名	
転出した日	年 月 日			
転出した人	1	氏名	男・女	年 月 日生
	2	氏名	男・女	年 月 日生
	3	氏名	男・女	年 月 日生
	4	氏名	男・女	年 月 日生
	5	氏名	男・女	年 月 日生
理由 (1つに○)	①転勤 ②求職・就職 ③転職・転業 ④就学・卒業 ⑤結婚・縁組・離婚・離縁 ⑥住宅（新築・購入等） ⑦退職・家族の事情 ⑧その他（ ）			
備考	マイナンバーカード、住基カードをお持ちの方（転出した人：1・2・3・4・5）※○をつけてください			

同封するもの

①申請書

②本人確認書類の写し

（マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付き）、住民基本台帳カード（顔写真なし）＋官公署発行の身分証明書（運転免許証等））

※有効なマイナンバーカードまたは住基カードをお持ちの方で、暗証番号を覚えている方のみ届出できます。それ以外の方は「転出届（郵送用）」を使用してください。