

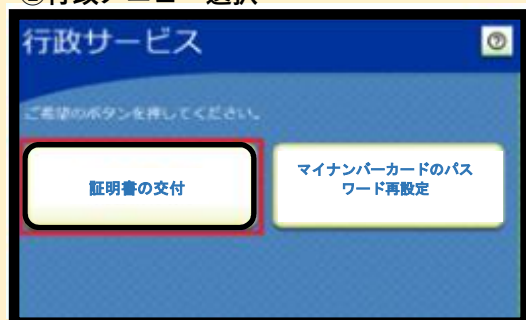
コンビニ交付の証明書の取得方法

コンビニエンスストア等で、証明書を取得する方法をご紹介します。

必要なもの	取れる証明書	利用可能時間
・マイナンバーカード ※ ・暗証番号（4桁数字） ・手数料（1件200円）	・住民票の写し ・印鑑登録証明書 ・所得証明、所得課税証明	毎日 6：30～23：00 （メンテナンス時除く）

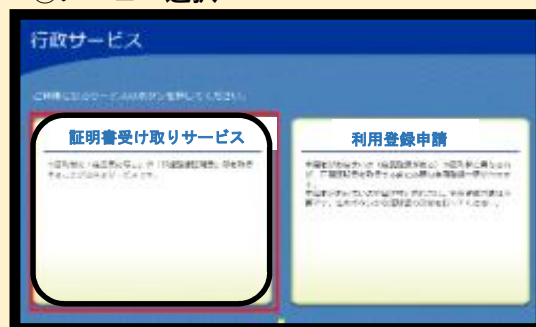
※スマホ用電子証明서가搭載されたスマートフォンがあれば、マイナンバーカードがなくても証明書が取得できます。

①行政メニュー選択



- ・証明書の交付を選択します。
- ※証明書交付以外のサービスをていない店舗では、この画面は表示されません。

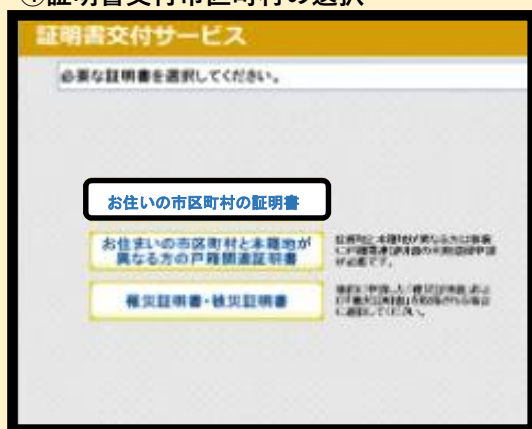
②メニュー選択



- ・証明書の交付サービスを選択します。
- ・ご利用上の同意事項が表示されますので、「同意する」を選択して進んでいただきます。



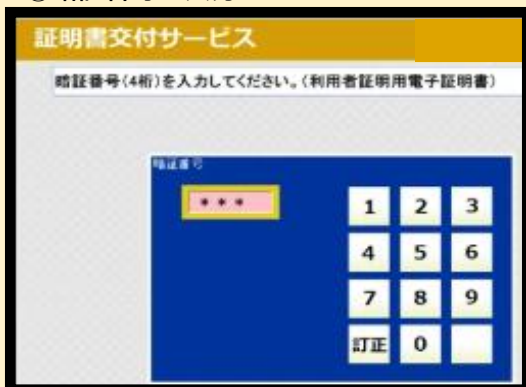
④証明書交付市区町村の選択



- ・「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。



⑤暗証番号の入力



- ・暗証番号を入力し、本人確認を行います。



⑥カード取り外し



- ・マイナンバーカードを取り外します。

※裏面に続きます

⑦ 証明書の種別選択

証明書交付サービス

必要な証明書を選択してください。

住民票の写し

印鑑登録証明書

各種税証明書

- ・お取りになりたい証明書を選択します。
- ・今回は、「住民票の写し」を選択します。

⑧ 交付種別入力

証明書交付サービス

交付種別を選択してください。

本人のみ

世帯全員

世帯の一部

- ・証明書の交付種別を選択します。

⑩ 部数選択

証明書交付サービス

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1 (最大 10 部)

1 2 3

4 5 6

7 8 9

訂正 0

前画面へ

確定する

- ・証明書の必要部数を入力します。

⑨ 記載事項選択

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 ☒ 有 ☐ 無

本籍地・筆頭者の記載 ☒ 有 ☐ 無

マイナンバーの記載 ☒ 有 ☐ 無

前画面へ

確定する

- ・証明書に記載する項目の有無を選択します。

⑪ 発行内容確認

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	有	無
本籍地・筆頭者の記載	有	無
マイナンバーの記載	有	無

部数 1 (最大 10 部)

訂正 0

前画面へ

確定する

- ・これまで入力した内容の確認を行います。

⑫ 料金支払い

手数料を入れてください

手数料を入れてください

- ・証明書の交付手数料をコインベンダ（お金の投入口）に入金します。
- ・証明書が印刷されます。

⑭ 領収書発行

領収書をお取りください

- ・領収書が出るので、お取りください。

⑬ 取り忘れ確認

お取り忘れにご注意ください

- ・証明書をお取りください。