

納付済額のお知らせの発行(再発行)申請書

この申請書は、所得税確定申告や年末調整の際に、社会保険料控除の参考にしていただくものとして発行する国民健康保険税の納付済額のお知らせの発行、又は、毎年1月下旬にお送りしている国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の納付済額のお知らせの再発行を受けるために使用します。

(あて先) 益田市長 次のとおり申請します。

申請日	年 月 日		
手続きをする方	氏名	署名	電話番号
	住所		
	納税義務者(納付義務者)からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他() ※	

※その他の人(本人又は世帯員以外の人)が申請する場合、別途、委任状が必要です。

納税義務者(納付義務者)	カナ		生年月日	年 月 日
	氏名			
	住所	<input type="checkbox"/> 同上		

<発行又は再発行を申請する書類>

区分	<input type="checkbox"/> 1. 国民健康保険税の納付済み額のお知らせの発行(普通徴収) <input type="checkbox"/> 2. 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料の納付済み額のお知らせの再発行(普通徴収) <input type="checkbox"/> 3. 国民健康保険税の納付済み額のお知らせの発行(非課税年金での特別徴収)
【ご案内】	
・1月下旬から確定申告の期間が終了するまでの間は、原則、2.のお知らせを再発行します。 これ以外の期間は、1.のお知らせを交付します。 ・特別徴収(年金天引き)による納付済み額は、原則、益田市では納付済み額のお知らせを発行しませんので、年金保険者(日本年金機構など)から送付される「源泉徴収票」により確認してください。 ただし、非課税年金(障害年金等)で特別徴収となっている場合は、「源泉徴収票」が発行されないため、益田市で納付済み額のお知らせを発行しますので、その旨をお申し出ください。	

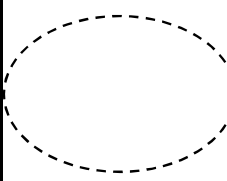
<申請理由> (該当する理由の欄に記入)

理由	<input type="checkbox"/> 年末調整 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他()
----	---

(区分1の申請で、今後の納付予定額がある場合) <国民健康保険税口座振替の有無>

口座振替	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【ご案内】	
「有」で、12月末日までに対象年の口座振替予定額がある場合は、その金額を予定額として印字します。 「無」の場合は、納付済み、かつ、市で収納が確認できた金額のみを印字します。	

益田市使用欄

本人確認(顔写真付き1点、それ以外2点以上)	提出方法	確認事項	受付	(再)発行	※発行(A4)の場合 写しも保管 	
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 各種医療受給者証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 市民課からの案内	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人	複数宛名番号 (有・無) 交付方法 (渡・郵)			
		代理権確認手段				宛名番号
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 他()					