受 付 年 月 日	健康増進課長	受付担当者	使用許可申請書提出
年　　月　　日			

保健センター仮予約申請書

※申請者記入欄	
主催者(団体)名	【担当者:　　】
住　所	
連絡先	
使用年月日	令和　　年　　月　　日　(　～　　月　　日　)
使用区分	☐ 午前(8:30～12:00)　☐ 午後(13:00～17:00) ☐ 夜間(18:00～22:00)　☐ 午前～午後(8:30～17:00) ☐ 午後～夜間(13:00～22:00)　☐ 全日(8:30～22:00)
開催時間	時　　分 ～　　時　　分　(準備時間を除く)
使用の目的	☐ 講演会　☐ 会 議　☐ 展示会　☐ 物品販売 ※要相談 ☐ その他 (　　)
催物の名称	
使用施設名	2階 ☐ 調理実習室 ☐ 多目的室1(洋室) ☐ 多目的室2(和室) 3階 ☐ 大ホール (全部 ・ 一部)
予定人員	人
予定駐車台数	台
使用する備品	☐ イス　(　　脚)　☐ ポータブルマイク ☐ 机　(　　台)　☐ プロジェクター ☐ 座布団 (　　枚)　☐ スタンドスクリーン ☐ 座机　(　　台)　☐ ホワイトボード ☐ パネル (　　枚)
(大ホール関係)	☐ ピンマイク　☐ ワイヤレスマイク ☐ DVD･VHSプレイヤー　☐ 電動スクリーン ☐ 演台　☐ 司会台 ☐ 花台　☐ 控室
飲食の有無 ※飲酒不可	有　・　無
HP掲載	可　・　否
その他必要事項	

※　使用する日の<u>１ヶ月前</u>より使用許可申請書の受付をいたします。
使用日の<u>１週間前</u>までに保健センターへ提出されますようお願いします。
(なお、提出がない場合はキャンセル扱いとなります。)