

特 別 児 童 扶 養 手 当 振 込 先 口 座 申 出 書

区 分	新規請求・振込先変更 (いずれか一方を○で囲んでください。)		受給者記号番号 (新規請求の場合は記入不要)		第 号		
受給者(請求者)氏名		(フリガナ)			生 年 月 日	昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日	
現 住 所		郵便番号			個人番号		
		連絡先電話番号 (-)					
口座名義人氏名 (受給者(請求者)と同一人)		(フリガナ)					
振込先金融機関にお届けの フリガナを記入してください。							
振 込 先	ゆうちょ銀行 (郵便局)	通帳記号		通帳番号(右詰で記入してください。)		※ ゆうちょ銀行の証明 (郵便局)	
		の				印	
	金融機関	※ 金融機関 コード		※ 店 舗 コード		預 金 通 帳 の 口 座 番 号 (右詰で記入してください)	
						預金種目	1 普 通 2 当 座
		都 道 府 県 名		(フリガナ)		※ 金 融 機 関 の 証 明	
				信 連 本 所 農 協 支 所 漁 協 支 店		印	

1. 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座、銀行代理店の口座への振り込みはできません。
2. ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
3. 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

金融機関の方へ
口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押印願います。

上記のとおり申し出ます。

厚 生 労 働 大 臣 殿

令和 年 月 日

(裏面)

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行（郵便局）」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。
(「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名（フリガナ）、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。