

【介護予防支援】

加算届 添付書類一覧表

- ・届出の内容によって必要な添付書類が異なりますので、以下をよくご確認ください。
- ・複数の加算の届出を同時に行う場合、重複する書類については1部のみの提出で構いません。

<b>提出期限</b>
<b>算定開始月の前月15日</b>

※ただし、加算の取り下げ及び職員の欠員による減算の開始は随時受け付けます。

<必須書類>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・(別紙3-2)介護給付費算定に係る体制等に関する届出書</li> <li>・(別紙1-2)介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(介護予防支援)</li> </ul>
--

<添付書類(地域包括支援センター)>

加算内容	添付書類	備考
地域区分	不要	
施設等の区分	・平面図等	

<添付書類(居宅介護支援事業者)>

加算内容	添付書類	備考
地域区分	不要	
施設等の区分	・平面図等	
特別地域加算	不要	
中山間地域等における小規模事業所加算(地域に関する状況)	不要	
中山間地域等における小規模事業所加算(規模に関する状況)	・前年度(3月を除く。)の1月当たりの平均実利用者数がわかるもの	