

※委任者がすべてを記入し、原本を提出してください。

※下記の委任行為、委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

委任状

(宛先) 益田市長

令和 年 月 日 作成

委任者 (頼む方)	
住所	_____
氏名	_____
生年月日	_____ 大正・昭和・平成 年 月 日
連絡先電話番号	_____ - _____

(亡くなられた方のお名前)

死亡に伴う下記の事項について次の者に委任します。

代理人 (頼まれて窓口に来る方) ※代理人についても必ず委任者自身が記入してください	
住所	_____
氏名	_____

委任事項 (委任する事項に必ず頼む方が□に✓を付してください)

- 世帯変更届に関する手続き
- 未支給年金または遺族年金等の請求及び相続手続きに必要な戸籍 (除籍)、改製原戸籍の謄 (抄) 本及び住民票 (除票) の交付申請及び受領に関する権限
- 国民年金及び国民健康保険、後期高齢者医療保険、介護保険、児童手当、障がい者福祉、市民税、固定資産税、軽自動車税に関する手続き

その他、所得証明書等の交付申請手続きを委任したいことがある場合、どなたの、どの証明書が何枚必要かを具体的に記入してください。