様式第１号

令和　　年　　月　　日

益田市長　山本　浩章　様

（事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　印

参　加　表　明　書

　令和６年６月１４日付けで公告のありました、令和６年度益田市林地台帳更新及びシステム構築業務に係るプロポーザル方式による提案書の募集について、関係書類を添えて参加を表明します。本書に記載の内容は事実に相違ありません。

記

　　提出書類

(1)　会社概要書（様式第２号）

(2)　業務実績書（様式第３－１号から３－３号）

(3)　業務実施体制（様式第４－1号、４－２号）

(4)　誓約書（様式第５号）

(5)　法人登記簿謄本

(6)　財務諸表

(7)　国税及び地方税に滞納がないことの証明書

(8)　給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書

(9) 業務機能確認表及び機能要件確認表（様式１１号）

[連絡先]

　　　　　　　会社名：

　　　　　　　担当者所属：

　　　　　　　担当者氏名：

　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　ファックス：

　　　　　　　Ｅメール：

様式第２号

会社概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 契約事業所名 |  | |
| 契約事業所所在地 |  | |
| 契約事業所の従業員数 |  | |
| 直近の売上高 |  | |
| 直近の営業利益 |  | |
| 自己資本比率 |  | |
| 業務登録 及び 資格取得状況 | 測量業者登録 |  |
| 建設コンサルタント登録 |  |
| 品質管理（ISO9001） |  |
| 情報管理（ISO27001） |  |
| ITｻｰﾋﾞｽ（ISO20000） |  |
| クラウドサービスセキュリティ（ISO27017） |  |
| プライバシーマーク（JIS Q15001） |  |

※１　取得している業務登録や各種資格等を証明するものの写しを本書に添付すること。

※２　取得していない認証については「無し」と記載すること。

様式第３－１号

業務実績書①

業務実績①

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |

（注１）業務実績①とは、平成２８年１０月１日以降に契約し、林地台帳（林地台帳地図を含む）の整備または更新をした業務実績とする。

（注２）TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、契約を確認できる書類（契約書の表面の写し、ただし件名で業務内容が確認しがたい場合は、必要に応じて仕様書等）を添付すること。

（注３）記載する実績件数は５件以内とする。なお、様式３－２と重複して記載できる。

（注４）県内実績は地域精通度として評価するため優先的に記載すること。なお、評価の対象は５件までとする。

様式第３－２号

業務実績書②

業務実績②

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年 月 日～ 年 月 日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 |  | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |

（注１）業務実績②とは、平成２８年１０月１日以降に契約し、林地台帳（林地台帳地図を含む）を管理するGISを構築した業務実績とする。

（注２）TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、契約を確認できる書類（契約書の表面の写し、ただし件名で業務内容が確認しがたい場合は、必要に応じて仕様書等）を添付すること。

（注３）記載する実績件数は５件以内とする。なお、様式３－１と重複して記載できる。

（注４）県内実績は地域精通度として評価するため優先的に記載すること。なお、評価の対象は５件までとする。

様式第３－３号

業務実績書③

業務実績③

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | |
| 発注者名 | 島根県益田市 | 担当課 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 |  | | |
| 発注者名 | 島根県益田市 | 担当課 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 |  | | |
| 発注者名 | 島根県益田市 | 担当課 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 |  | | |
| 発注者名 | 島根県益田市 | 担当課 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |
| 件名 |  | | |
| 発注者名 | 島根県益田市 | 担当課 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | 請負金額 |  |

（注１）業務実績③とは、平成３１年４月１日以降に本市と契約した業務実績とする。

（注２）TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、契約を確認できる書類（契約書の表面の写し、ただし件名で業務内容が確認しがたい場合は、必要に応じて仕様書等）を添付すること。

（注３）記載する実績件数は５件以内とする。

（注４）システム構築実績は優先的に記載すること。（評価表を確認すること。）

様式第４－１号

業務実施体制（配置予定管理技術者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ア．氏名（ふりがな） | | イ．生年月日 | | |
| ウ．所属・役職 | | | | |
| エ．保有資格（技術士（森林部門または情報工学部門）は必須） | | | | |
| オ．業務実績①または② | | | | |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | | |
| 発注者名 |  | | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | | 請負金額 |  |
| カ．業務実績③ | | | | |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | | |
| 発注者名 | 島根県益田市 | | 担当課 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | | 請負金額 |  |

（注１）常勤であることが証明できる書類（健康保険証の写し等）を添付すること。

（注２）エについて、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

（注３）オ、カについて、TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、契約及び技術者がその業務に従事していたことを確認できる書類（契約書の表面、仕様書、実施計画書等）を添付すること。

（注４）オ、カについて、業務実績を各１件ずつすること。また、業務実績とは、様式第３－１、２、３号の（注１）に記載のものとする。

様式第４－２号

業務実施体制（配置予定照査技術者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ア．氏名（ふりがな） | | イ．生年月日 | | |
| ウ．所属・役職 | | | | |
| エ．保有資格保有資格（技術士（情報工学部門）または高度情報処理技術者（スキルレベル４）は必須） | | | | |
| オ．業務実績①または② | | | | |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | | |
| 発注者名 |  | | 県内外 | 県内　　県外 |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | | 請負金額 |  |
| カ．業務実績③ | | | | |
| 件名 | （TECRIS番号：　　　　） | | | |
| 発注者名 | 島根県益田市 | | 担当課 |  |
| 工期 | 年　月　日～　　年　月　日 | | 請負金額 |  |

（注１）常勤であることが証明できる書類（健康保険証の写し等）を添付すること。

（注２）エについて、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

（注３）オ、カについて、TECRISの写しを添付すること。TECRISの写しがない業務は、契約及び技術者がその業務に従事していたことを確認できる書類（契約書の表面、仕様書、実施計画書等）を添付すること。

（注４）オ、カについて、業務実績を各１件ずつすること。また、業務実績とは、様式第３－１、２、３号の（注１）に記載のものとする。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

誓　約　書

益田市長　山本　浩章　様

　　　　　　　　　　　　　　（事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　 　　　　　　　　　　印

　令和６年度益田市林地台帳更新及びシステム構築業務に係る公募について、プロポーザル実施要領に記載のされている参加要件を全て満たすことを誓約します。

様式第６号

令和　　年　　月　　日

益田市長　山本　浩章　様

（事業者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

企画提案書

　令和６年度益田市林地台帳更新及びシステム構築業務に係る公募について、企画提案書を提出します。なお、提出書類の記載事項はすべて事実とは相違ないことを誓約します。

[連絡先]

　　　　　　　会社名：

　　　　　　　担当者所属：

　　　　　　　担当者氏名：

　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　ファックス：

　　　　　　　Ｅメール：

様式第７－１号

企画提案書

|  |
| --- |
| **基本方針** |
|  |

※欄は適宜、拡大してください。

様式第７-２号

企画提案書

|  |
| --- |
| **実施フロー** |
|  |

※欄は適宜、拡大してください。

様式第７-３号

企画提案書

|  |
| --- |
| **業務体制** |
|  |

※欄は適宜、拡大してください。

様式第７-４号

企画提案書

|  |
| --- |
| **実施内容** |
|  |

※欄は適宜、拡大してください。

（様式８－１）

提　案　価　格　書

「令和６年度益田市林地台帳更新及びシステム構築業務」に関する企画提案を、

下記の金額で提案します。

令和　　年　　月　　日

提案見積（消費税相当額は含まない）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

益田市長　山本　浩章　様

（提出者）

住所

商号または名称

代表者名 印

※金額は算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

（様式８－２）

提案価格内訳書

|  |
| --- |
| 本業務に関わる提案価格を記載すること。  提案価格は、業務規模と大きくかけ離れていないことを確認するために用いる。提案価格の内訳構成は、企画提案書に記載ある項目と対応して内訳を記載すること。  本業務の参考業務規模は税込２５,０３４千円程度を想定している。（提出された参考見積もりが、参考業務規模に対して、９０～１００％の範囲外のものは提示した業務規模と大きくかけ離れているものと評価する。）  　１ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載すること。 |
|  |

（様式８－３）

提　案　価　格　書

「令和６年度益田市林地台帳更新及びシステム構築業務」のうち、運用保守に関する企画提案を、下記の金額で提案します。

令和　　年　　月　　日

提案見積（消費税相当額は含まない）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

益田市長　山本　浩章　様

（提出者）

住所

商号または名称

代表者名 印

※金額は算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※金額は１年間（１２か月）に要する金額を記載すること。

（様式８－４）

提案価格内訳書（運用保守）

|  |
| --- |
| 本業務のうち、システム導入後の運用保守に関わる提案価格を記載すること。  提案価格の内訳構成は、企画提案書に記載ある項目と対応して内訳を記載すること。  １ページに収まらない場合は、次ページ以降に記載すること。 |
|  |

様式第９号

質　問　書

（令和６年度益田市林地台帳更新及びシステム構築業務）

（提出日　令和　　年　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |
| 質問内容  ※簡潔かつ具体的にご記入ください。 |  |

様式第１０号

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加辞退届

件名　　　　　　令和６年度益田市林地台帳更新及びシステム構築業務

に係る公募型プロポーザル

上記の公募型プロポーザルの参加を辞退したいので、参加辞退届を提出します。なお、本書に記載の内容は事実に相違ありません。

　　　　益田市長　様

　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　[担当者]

　　　　　　　会社名：

　　　　　　　担当者所属：

　　　　　　　担当者氏名：

　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　ファックス：

　　　　　　　Ｅメール：