

必要な添付資料

図面(催しの場所と面積が確認できるもの)、催しの内容や管理・運営方法等が確認できる資料、チラシ、パンフレット、企画書 等

令和〇〇年〇〇月〇〇日

益田市長 様

住 所 〇〇市△△町□□番地

申請者 氏 名 〇〇会

代表 〇〇 〇〇

※押印不要

電話番号 〇〇〇-△△△△-□□□□

電話番号を記入してください
担当者がいる場合は担当者名も
記入してください

催 し 許 可 申 請 書

次のとおり催しをしたいので申請します。

「都市公園」と「普通公園」があります

※ 許可番号

都 市 公 園 名	〇〇公園				
催し場所及び面積	別添図面参照(〇〇㎡) 面積も記入してください				
催 し の 内 容	〇〇〇〇				
使 用 期 間	令和〇〇年〇〇月〇〇日●●時●●分から 令和〇〇年〇〇月〇〇日●●時●●分まで 準備・片付けの時間も含めた 利用時間を記入してください				
運 営 の 方 法	別添のとおり 企画書やチラシ等の資料が特にない場合は「別添のとおり」を 二重線で消して「自主管理」「自主運営」等と記入してください				
使 用 者	〇〇会				
入場料徴収の有無	有(☒ 無)				
※ 使 用 料 の 額	円				
※ 決 裁 欄	市 長	副市長	部 長	課 長	(許可印)
	課 長 補 佐	係 長	係	合 議	

(注) ※印の欄は、記入しないこと。