

要 求 仕 様 書

益田市 建設部 土木課

1. 件名

「道路維持管理サービスシステム構築業務（以下、本業務という）」

2. 利用期間

利用開始日から最低5年間とする。（令和11年3月末日まで）

利用可能な（セキュリティパッチ提供等のサポートが行われる）技術、言語、ソフトウェアを使用し、機能拡張性及び保守性を考慮したシステムとすること。

また、上記期間内にて追加改修した場合は、10年間とする。

3. 本業務の目的

本業務で占有情報や道路情報をシステム管理し、効率的な窓口対応を実現することで、市民・事業者の負担を軽減することを目的とする。

あわせて苦情・要望情報の管理をシステムにより一元化し、道路に係る苦情・要望を蓄積する。これらの取組みを一体的に行い道路行政に関する情報のプラットフォームとして位置付け、道路行政のDXと安心して利用できるインフラの維持・管理を実現する。

4. 本業務の基本的な考え方

- ・道路情報システムを構築し、本市の道路行政に関する情報を地図上で分かりやすく閲覧・確認可能な環境を構築する。
 - ・構築する道路情報システムには、市道情報、苦情・要望情報、占有情報を搭載し、市民・事業者が窓口で問合せを行う際に、場所の確認や内容確認などが容易になることで、問合せ時間や対応時間の短縮に寄与することが可能となる。
 - ・構築する道路情報システムは LGWAN-ASP 方式を採用し、庁内ネットワークによるシステム利用を実現することから、本庁のみならず、分庁舎においてもシステム利用を図ることが可能となる。
 - ・道路行政に関する情報をデジタル管理にすることで、
 - ① デジタル情報の蓄積により、履歴情報の検索を迅速化
 - ② システムによる様々な条件検索により、窓口対応を迅速化
 - ③ 本庁・分庁舎での情報共有により、利用者の訪問時間短縮をもたらすことができ、デジタル管理によるメリットを実感してもらうことができる。
- なお、本業務は、デジタル田園都市国家交付金を利用しており、事業計画におけるKPIを達成する仕様とする。また、システム稼働後も追加調査を依頼することがある。

5. 業務におけるサービス利用範囲

本業務は、令和6年2月末日の稼働を予定しており、本委託では以下の業務を行うこととする。なお、各作業の成果物については、納期までに作成を完了し、本市担当者の承認を得ること。

(1) 構築方針

構築するシステムは、基本的にWEB方式にて動作するシステムとする。構築にあたっては、パッケージシステムを基本とし、機能拡張性や保守性の高いシステムとすること。

システムは、次の2つのシステムにより構成し、各システムが円滑に連動することを基本とする。

ア 庁内版システム（益田市職員）

本市の業務における利用のため、本市クライアントPCからのみアクセス可能とする。

イ 公開版システム（一般市民・事業者）

市民等が、インターネットを通じてPC及びスマートフォン・タブレットで利用する。

Android、iOSに対応し、主なブラウザに対応すること。また、運用開始後に公開される主要ブラウザの最新バージョンにも対応可能とすること。

(2) 構築方式

庁内版システムは、本市のLGWAN接続とし、LGWAN-ASPとして構築する。公開版システムについては、本市のインターネット接続とし、インターネット上のASPとして構築する。また、公開版システムの内容については、15分以内に、庁内システムに反映できるように構築する。

必要なサービスは、受託者が選定すること。いずれのASPにおいても、その利用にかかる当年の経費は本調達に含むこと。

(3) システム構築

統合型GISとなるようにシステム構築を実施すること。また、プログラムの単体・結合テスト等を実施し、システム構築における品質を保証すること。

構築環境については、受託者が用意・構築し、アプリケーション構築を行うこと。

また、テスト環境についても、受託者が構築環境として用意・構築し、アプリケーションテストを行うこと。

(4) ハードウェア設定、インフラストラクチャ構築

別途調達するハードウェアがある場合、詳細設計書及びデザインシートを作成し、機器の設定を行うこと。設定を行う際には、本市担当者の承諾を得るものとする。また、機器にかかる費用は本調達に含むこと。

6. 作業内容

(1) 利用開始支援作業

利用を開始するまでに、必要な支援作業として以下を示す。また、本システムが問題なく稼働することを検証すること。

- ① 本業務実施計画の策定
- ② ネットワーク（LGWAN及びWAN）への接続
- ③ 運用テスト及び発見された不具合修正

テスト項目や評価基準などを定めた運用テスト仕様書を作成すること。運用テスト実施前に本

市担当者の承諾を得るものとする。なお、運用テスト実施時には立会を行い、随時質疑に回答するなどの支援を行うこと。

テスト内容、結果、不具合処理事項等については、結果報告書として報告し、提出すること。

- ④ 移行データの分析及び変換
- ⑤ データ移行結果の検証及び発見された不備の是正（対応策の提案・協議等）
- ⑥ 利用者・管理者に対する操作・運用研修
- ⑦ 外字等のクライアント端末調整作業
- ⑧ その他、利用開始作業に必要な作業

（２）サービスに係る支援作業

サービス利用開始後に必要な支援作業を以下に示す。

- ① サービス利用及び障害等のヘルプデスク
- ② 計画停止等サービス保守の連絡・報告
- ③ システム監査等の支援
- ④ 障害の発生及び復旧の通知
- ⑤ 法改正等に係る説明・調整作業
- ⑥ その他、サービス利用に必要な作業

7. 利用開始支援に係る納品物等

各工程の計画、成果を示すドキュメントの作成各工程において作成を要する各種設計書等の内容については、当該工程に着手する前に本市と十分協議するとともに、完成時には本市に対して十分な説明を行い、内容の承認を得てから納品すること。

なお、本市が作成を不要と認めたドキュメントについては、省略できるものとする。システムの構築に当たり、パッケージソフトウェア以外のソフトウェア等を利用する場合には、システム構成における位置付けや、業務プログラム等として作り込む部位がわかる説明資料を付けること。

改定納品済のドキュメント類について、本委託の履行期間内に、納品後に生じた運用保守業務の見直しやシステムの改修等に伴い内容の更新が必要となった場合は、速やかに最新の状態に更新し、最新版を提出すること。

また、ドキュメント等の内容を更新する場合は、本市に対して十分な説明を行い、内容の承認を得ること。

- ① 実施計画書
- ② 要件定義書（機能要件・画面遷移・リレーション含む）
- ③ 工程表
- ④ 履行報告書
- ⑤ システム移行計画書（プログラム、実行モジュール、案内地図、レイヤーデータ）
- ⑥ データ移行計画書
- ⑦ テスト計画書
- ⑧ テスト実施結果報告書

- ⑨ 変換済み移行データ
- ⑩ クライアント端末ソフトウェア一覧表
- ⑪ 各種マニュアル（操作・運用等）
- ⑫ 運用管理要領
- ⑬ 運用実施計画書
- ⑭ 運用・保守内容結果報告書
- ⑮ 計画停止作業計画書
- ⑯ 計画停止作業報告書
- ⑰ 打合せ協議記録簿
- ⑱ 照査報告書

8. 業務サービス要件

(1) 業務要件

WebGISとして必要な地図レイヤー情報等の登録、編集、表示、閲覧、データ出力、印刷、アドレスマッチング等の機能を構築すること。詳細は、別紙 業務要件書のとおり。

(2) 機能要件

別紙 機能要件表（維持管理システム、道路占用システム、市民投稿システム）のとおり。

(3) 外部インターフェイス要件

既存データで実施しているデータと連携すること。

また、庁内版システム「道路維持管理サービス」、公開版システム「市民投稿サービス」とで連携し、LGWANにて閲覧・修正すること前提とする。庁内版システム及び公開版システムの指定したデータにおいて、更新情報等を連携、同期すること。

(4) 業務パッケージ要件

原則として、表示は日本語で行うこと。

人口5万人以上の自治体において、導入実績及び稼働実績を有していること。また、稼働実績を有しない場合には、受託事業者の責任の下、安定した稼働を保証するとともに、その根拠となる資料を提出すること。

稼働環境が、オープンシステムを基盤に構築されていること。

※ここでの「オープンシステム」とは、汎用的に利用されている Windows や Linux 等の OS で構築されているシステムのことを指す。

他システム（他事業者が有するものも含む）とのデータ連携機能の開発費を抑えられるように、業務パッケージシステムのインターフェイス仕様には、Unicode、CSV、TSV、固定長レコード等簡素で実績が多く安定した規格を用いること。

法制度改正等の対応は、本業務の範囲内で行い、特別な対応費用が発生しないこと。

データベース及び管理システムなどのミドルウェアは、特に限定しないが、一般的な自治体の導入状

況、市場性などを考慮した上でなるべく安価なものを選定し、調達すること。

その他のプログラムダクト（以下ソフトウェア）及び地図データを使用することは許可するが、その場合には本調達に必要な数量分のソフトウェア及び地図データの費用を含むものとする。

① 画面のデザイン

利用者の利便性を考え、配色、ボタン配置等、各画面のデザインを極力共通化すること。

② 画面構成

- ・ストレスなく操作できるように、一貫性のある画面構成や画面遷移、操作方法となるよう十分配慮すること。
- ・スマートフォン向けの画面設計においては、Apple や Google が提示するデザインガイドラインに則ること。また、操作ミスや入力漏れを誘発しないように、各画面での横方向へのスクロールが不要な構成とすること。
- ・画面上の項目は、入力項目か表示項目かの判別、入力項目については入力必須かどうかの判別が容易なデザインとすること。また、特定の情報が入力されるべき項目については、リスト等から入力候補を選択させる方法等により、エラー入力を防ぐとともに初期表示を設定できること。

③ サポート言語

各操作画面での表示言語は日本語とし、他国語への対応は必須としない。ただし、入力項目については、英数字レベルまでの入力が可能であること。

④ 文字コード

文字コードについては原則として UTF-8 を用いること。

⑤ 入力チェック機能

クライアントからのデータ入力時には、必要な項目について論理チェックを行い、不整合な入力項目について操作画面に表示し、操作者に通知できること。

⑥ システム利用時間

システムの利用時間は原則として 24 時間 365（366）日とする。システム上バッチ処理が必要となる場合、処理に充てる時間等は、本市担当者と協議する。

⑦ 処理能力要件

オンライン処理の応答時間は、ネットワーク遅延を除外して概ね 3 秒以内とする。地図の描画を伴う場合は、背景図、レイヤーの表示開始まで概ね 5 秒以内、描画完了まで 5 秒以内とする。また、入力に対してサーバ側が処理を行っている間は、画面に処理中の表示をするなど、操作者による再入力を防止できること。

⑧ その他

システム利用にあたり、職員によるクライアント PC への特別な設定やソフトウェアのインストールなどが必要となることがないようにすること。また、生じた場合においては、受託者にて実施すること。なお、実施する場合においては、本市担当者の承諾を得るものとする。

9. ネットワーク要件

庁内版システム（益田市職員）については、LGWAN 回線とし、公開版システム（一般市民・事業者）については、インターネット（WAN）回線とする。

クライアントPCが接続するネットワークの拠点間における回線速度が十分に確保されていない場合（回線速度の実測値が 10Mbps 程度）でも、（4）業務パッケージ要件 ⑦処理能力要件に記載の応答時間以内に応答すること。

10. 規模要件

（1）クライアント端末・プリンタ・その他周辺機器等

主要ブラウザに対応すること。また、運用開始後に公開される主要ブラウザの最新バージョンにも対応可能とすること。

ディスプレイ解像度については、1024×768ドット（XGA）を前提とし、それ以上の解像度の場合でも、画面の最大化やスクロール等の不都合なく対応可能な設計とし、不必要に業務ウィンドウサイズを固定化しないこと。

① クライアント端末

庁内版システム（益田市職員）LGWAN 環境

同時アクセス端末 5台（同時アクセスに耐えうる仕様とし、排他制御を可能とすること。）

接続端末 30台

公開版システム（一般市民・事業者）WAN 環境

市民投稿者の所有するPC及びスマートフォン・タブレット

② プリンタ

EPSON LP-S3590（LAN 接続）

FUJI xerox ApeosPort-VI C4471（LAN 接続、USB 接続）

※C4471については、スキャナー機能付き

③ その他周辺機器

汎用的なデジタルカメラ、タッチパネル式ディスプレイを想定している。

（2）拠点（サービスを利用する拠点）

益田市役所 （住所：島根県益田市常盤町1番1号）

美都分庁舎 （住所：島根県益田市美都町都茂1803番地1）

匹見分庁舎 （住所：島根県益田市匹見町匹見イ1260番地）

（3）データ量及びオンラインリクエスト件数

ア 庁内版システム（益田市職員）

要望件数 1,000（件/年）

パトロール件数 2,000（件/年）

作業報告件数 3,000（件/年）

占用等管理物件 10,000（件/年）

上記に伴うデータに対応すること。また、それぞれに位置データ及び写真データを処理できるものとする。

イ 公開版システム（一般市民・事業者）

市民投稿件数 300（件/年）

上記に伴う対応データを想定している。また、それぞれに位置データ及び写真データを処理できるものとする。

11. 信頼性等要件

（1）信頼性要件

ア サービスにおける信頼性 ハードウェア等を冗長化構成とするなど、サーバ等のハードウェア、ネットワークに起因する障害等が発生しても、業務に影響を及ぼさないような構成とすること。サーバ台数やOS・CPU・メモリ・ディスク容量等のスペックは、益田市の人口規模や各要件等を配慮し、円滑に業務が遂行できる程度のものとする。

イ データ等格納サーバおよびその設置場所等に係る信頼性

A：立地仕様

- ・ 地震による被害の恐れが少ない地域であること。（文献で指摘された活断層直近にないこと、及び過去に液状化被害を受けた地域でないこと。）
- ・ 国土交通省が公開している洪水浸水想定区域図で指定された場所にないこと。
- ・ 津波、高潮、集中豪雨等による出水の危険性を指摘されていない地域であること。
- ・ 半径100m以内に消防法における指定数量以上の危険物製造施設や高圧ガス製造施設がないこと。

B：建屋仕様

- ・ 震度6強まで耐えうる堅牢な耐震構造であること。
- ・ 免震床による機器の転倒・移動防止措置がとられていること。

C：機器設置室仕様

- ・ 建築基準法に基づく独立した防火区画であること。
- ・ 常時、温度18～27℃、湿度60%以下を保つことができる空調設備を整えていること。
- ・ 全ての入退室情報が記録され、一定期間保管可能であること。
- ・ 火災、水害、落雷等の影響を受けにくくする設備を備えていること。
- ・ 2階以上で、建物外に接する窓がない部屋であること。
- ・ 機器や記録媒体に影響を与えない消火薬剤や消防用設備等を備えていること。
- ・ 床耐荷重は1,000kg/m²以上であること。
- ・ 保守に必要な空間が確保されていること。

D：停電対策

- ・ 停電時にシステムを運用するために十分な電源容量を持つ非常用自家発電装置を備えていること。
- ・ 停電時に自家発電装置が安定的に起動するまでの間、瞬断することなくシステムに十分な電力供給が可能な無停電電源装置を設置していること。

- ・ 自家発電装置の燃料容量は30時間継続運転が可能であること。
- ・ 落雷等による過電流に対してサーバ等の機器を保護するための措置がされていること。

E：セキュリティ

- ・ 生体認証、ICカード、マントラップゲート等を用いた認証により不正な者の侵入を防止できること。

F：その他

- ・ 建築基準法や消防法等の関連法規を満たしていること。

アの要件について、実施されていないと認められた場合において、イの内容について開示を求めることがある。

(2) 拡張性要件

構築後に、庁内の他システムとの連携（地図機能の呼び出し、表示等）に対応ができるように考慮すること。

また、国土交通省 道路データプラットフォーム（xROAD）との連携（データの入出力）に対応ができるように考慮すること。

(3) 上位互換性要件

サービス利用開始当初のOS、ミドルウェア等のバージョンに係るサポート期間がサービス利用期間中に終了した際には、新たなバージョンに迅速かつ円滑に対応し、移行すること。

また、そのために、サービス利用期間中において、問題なくサポートを受けられる製品を選択すること。

1.2. サービスレベル

「地方公共団体におけるASP・SaaS導入活用ガイドライン」（平成22年4月 総務省）に準拠し、システム稼働率については、99.5%以上を目標とする。ただし、計画メンテナンスは除く。

1.3. 情報セキュリティ要件

「ASP・SaaSの安全・信頼性に係る情報開示指針」（平成19年11月 総務省）に準拠し、物理的・技術的対策を実施する。

(1) 権限要件

庁内版システムについて、ユーザーIDとパスワードの組み合わせによる認証機能を有すること。

(2) ドメイン

公開版システムについては、オンプレミス方式かASP方式かにかかわらず、原則としてcity.masuda.lg.jpドメインでサービス提供するよう構成すること。庁内版システムについてもオンプレミスの場合は本市イントラネットの指定ドメインでサービス提供するよう構成すること。

また、本市DNSサーバへの登録申請に必要な手続に係る申請書の作成等について対応すること。

(3) 情報セキュリティ対策

ア ウイルス対策

サーバ等システム機器について、セキュリティ対策ソフトウェアのウイルス定義ファイル及びその更新プログラムを、即時性を考慮した上で適切なタイミングで更新すること。

イ ウェブサーバの脆弱性対策

- ① 本システムを構築するにあたっては、IPA（独立行政法人情報処理推進機構）の公開する「安全なウェブサイトの作り方」内の「セキュリティ実装チェックリスト」等を参考に、起こりうるセキュリティ面の脆弱性に対し、最新の対策をした上で導入すること。
- ② 上記「セキュリティ実装チェックリスト」の各項目について診断を行い、全ての項目について脆弱性の問題がないことを書面で報告すること。
- ③ ASP方式の場合は、サービス提供者によって同等の診断が行われ、安全に運営されていることが確認できることを書面で報告すること。なお、公開画面と管理画面を別のサーバで管理する場合、それぞれについて報告すること。
- ④ 情報漏えいや改ざんへの対策が十分に講じられていること。本システムを提供するために受託者が用意するウェブサーバ、ネットワーク機器、回線等が他のサービスと共用の場合、他のサービスの脆弱性の問題が本システムに波及しないように適切な対策をとり、対策の内容を必要に応じて報告すること。
- ⑤ ウェブサーバ環境のOSやソフトウェア等については、常に最新バージョンを維持し、ウイルス感染やサーバへの攻撃等を防止すること。また、定期的にウイルスチェックを行い、ウイルスや改ざん等の被害を発見した場合は、速やかに委託者へ報告の上、駆除するとともに、原因究明し再発防止策を講じること。
- ⑥ 脆弱性を利用したサイバー攻撃の情報を常に入手し、リスクの大きさに応じて緊急に対応できる体制を確保すること。その上で、公開している情報システム等に対し、脆弱性を利用した攻撃が実際に行われていることが判明した場合には、当該脆弱性を持つソフトウェアを脆弱性のないバージョンに即時にアップデートするなど、迅速な対応を行うこと。なお、WAF（Web Application Firewall）や仮想パッチ等の、脆弱性を利用した攻撃を防ぐ仕組みを導入することによる対策も可とする。WAF等の利用にあたっては、その利用にかかる経費を本調達に含むこと。
- ⑦ 管理者が利用する機能は、管理者の接続元IPアドレスによるアクセス制限を実施する等、管理者のID及びパスワードが漏えいしたとしても直ちに不正アクセスが生じ得ない仕組みを導入すること。

ウ 常時 SSL/TLS 化

公開版システムについては、本システムの全ての画面を、HTTPS 通信により暗号化（常時 SSL/TLS 化）して配信すること。ウェブサーバ証明書は、対象とする各OS・ブラウザにおいて正常に接続できるものであれば問わないが、有償のものを利用する場合は、本業務の費用に含めること。また、ウェブサーバは Qualys SSL Labs の SSL Server Test においてA以上の判定となるよう構成し、各ブラウザの各画面においてセキュリティの警告なく安全な通信が行われる表示となることを確認すること。システムの都合上 HTTPS 通信とする必要がある場合は、本市

の庁内認証局が発行するウェブサーバ証明書を利用することができる。

1 4. テスト要件

本システムの総合的なテストを実施し、問題なく稼働することを検証すること。

- ① テストに当たっては、事前に「テスト計画書」を作成・提出し、本市の了承を得たうえで実施すること。また、結果を「テスト実施結果報告書」として纏め、提出すること。
- ② 本市が、テスト結果から提供するサービスが本業務仕様に適合しないと認めるときは、速やかに提供するサービスの見直しを行うこと。
- ③ サービスの利用開始前に十分なテスト期間を確保し、信頼性の確認を行うこと。
- ④ 利用開始後であっても、テスト不足と合理的に認められる場合には、必要なテストを実施すること。また、その結果、サービスが本業務仕様に適合しない事実が発見されたときは、速やかに、サービスの見直しを行うこと。但し、サービスの見直しにあたっては、稼働中のサービスの運用に最も影響の少ない方法をもって実施しなければならない。

1 5. 移行要件

本システムにおける正常動作等について保証すること。

(1) システム移行要件

- ① 移行のリハーサルにあたっては、事前に「システム移行計画書」を作成・提出し、本市の了承を得たうえで実施すること。
- ② 移行に伴う現行システムの停止可能時間は、夜間などの利用の少ない時間帯とすること。
- ③ 移行のリハーサル範囲は、全ての正常ケースとすること。

(2) データ移行要件

データ移行計画の具体については、業務処理への影響や各所属等における負担の度合い等を勘案し、詳細設計で決定する。

- ① データを安全に移行し、移行後の運用に問題がないよう配慮すること。また、移行時には安全確保のための十分な検査方法を示し、本市の検査を受けること。
- ② データ移行作業及び移行データの確認作業は受託事業者が行うこと。また、データ移行エラーが発生した場合には、その内容を本市に示し、対応方法を協議し、移行を行うこと。
- ③ データ移行にあたっては、事前に「データ移行計画書」及び「テスト計画書」を作成・提出し、本市の了承を得たうえで実施すること。
- ④ 本番用として「移行した基データ（変換済み移行データ）」を、データ移行後に提出すること。
- ⑤ 移行用データとして、現行システムからテスト用3回、本番用1回を提供する。データベースレイアウト、コード表及びその他必要なデータについては随時提供する。
- ⑥ これらの移行用データを使って、本システムのデータベースレイアウトに変換してセットアップすること。
- ⑦ 提供するデータに対する問合せに関しては本市が受け付け、現行システムに照会した結果を本市が回答する。問合せ期間は本業務で提供されるシステム稼働日までとし、回数に制限は設けない。
- ⑧ 再構築作業中に現行システムとのデータ連携が必要となった場合には、業務に支障をきたさない

ような現行と同等レベルのデータ連携措置を行うこと。

(3) 教育に係る要件

本システム管理担当者向けの管理操作マニュアル及びそれ以外の編集権限を有するユーザーとなる本市職員向けの操作マニュアルを作成すること。

また、閲覧者向けの操作マニュアルを作成し、サイト上でのマニュアルの存在が容易に視認可能な方法で掲載すること。特に公開版システムについては、市民等が利用することを想定し、文章や図表が平易な表現となるように工夫すること。

① 利用者への教育

② 管理担当者及び編集権限を有するユーザーへの研修

本システムの操作研修を行うこと。なお、研修回数については、複数回に分かれることを前提とする。

③ サービス利用開始後一定期間の間、操作等のサポートを実施すること。

16. 保守・運用要件

① 提供されるサービスを運営するサーバの死活状態、エラー発生状況、リソース（CPU、メモリー等）、性能（負荷）について監視すること。通信のログについては、日時や対象アプリケーション若しくはサービス、クライアントPC情報など、追跡が可能となる情報をログとして取得すること。業務のログについては、保存、参照、更新、複写及び廃棄の日時並びに実施者の記録など、どのような作業をいつ、だれが行ったかの確認が可能となる情報をログとして取得すること。システムのログについては、導入した各種アプリケーションの動作状況や残存リソースなど、運用保守上必要となる情報をログとして取得できること。なお、ログの取得についてはデータ容量や管理に十分配慮し、必要に応じて別のサーバなど外部出力を行うことも可能とすること。

② 提供されるサービス及び業務毎に運用にかかるスケジュールを管理でき、通常自動で稼働できること。

③ 土日開庁に対応できること。

④ システム運用状況の確認、問題点の共有化及び解決策の検討を図り、本市と受託事業者が共通の問題意識を持って課題に対応するため、これらの情報共有を定期的に行うこと。

⑤ 受託事業者の責任と費用負担において、運用保守期間中、担当職員からの問い合わせ等に対して回答を行うなど、ヘルプデスクを設置し担当職員を支援すること。

⑥ サービス利用開始後においても、運用環境とは別にテスト環境を用意すること。

⑦ バックアップデータは、ユーザエラー（管理者の作業ミスなど）によって発生したデータ損失等に利用する。

バックアップ取得作業は、自動化することを前提とし、原則としてシステム運用担当者による操作を必要としないこと。

なお、リストア手順については、十分な検証を行い、取得したバックアップデータを用いて正しく復旧できることを事前に確認すること。

⑧ テープバックアップは日次で取得すること。

- ⑨ テープバックアップの保存期間は二週間とすること。
- ⑩ 過年度データの保管期間は、各業務の法制度に準拠すること。

17. 作業体制及び方法

- ・DX推進課ならびに本事業で構築するシステムを利用する主な部署（土木課）でワーキンググループ（以下、「WG」とする）を構成し、定期的に現況・課題に関する協議や運用方針の整理を行う。
- ・サービス後の運用方針は、KPIで設定した指標を基にして、持続可能なサービス事業として展開する。また、システム・データの利用状況や部署からのニーズに応じて、WGメンバーを拡大することも想定する。

18. 特記事項

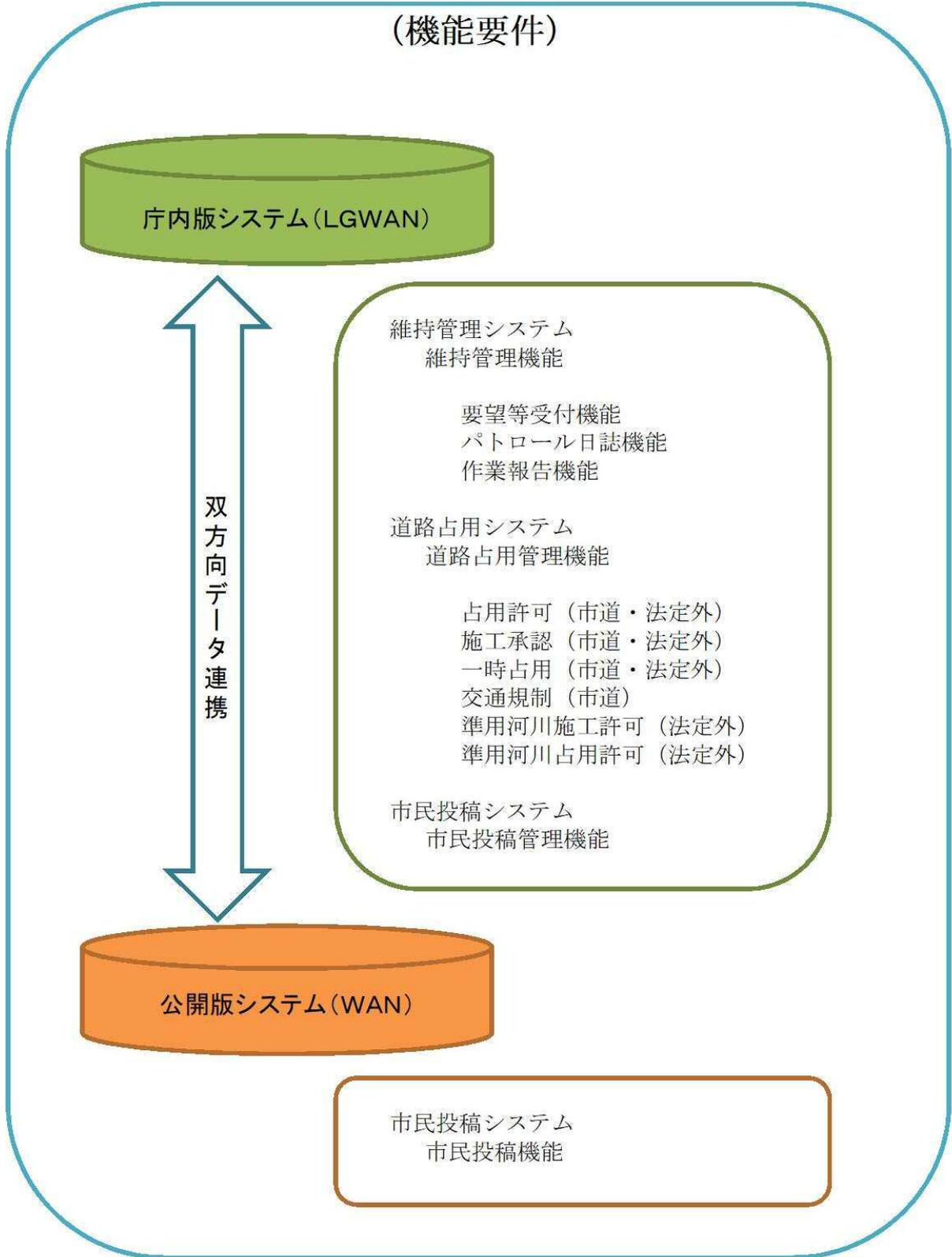
- ・本市の要求に応じて、他システムとの連携に必要な部分のプログラムのソースコード提供、データベース定義等の情報を開示すること。
- ・本業務の作業拠点は日本国内に設置し、委託期間中の業務経過内容全般を把握している管理技術者と本市担当者が密に連絡の取れる体制とすること。

19. その他

- ① 業務の履行に際し、法令、例規に基づき業務を行うこと。
- ② 受託者が委託者の執務室等において作業を行う場合には、事前に連絡の上行うこと。また、貸与した物品は慎重に取り扱うこととし、業務を遂行するために必要な時間と場所に限り使用すること。
- ③ 受託者の責に帰すべき事由により委託者の備品等を破損した時は、直ちに委託者にその旨を通知し、その指示に従うこと。この場合において、受託者は賠償の責を負うこと。
- ④ 作業内容により機器類の停止が必要となる場合は、事前に委託者に通知すること。
- ⑤ 業務の内容その他について疑義が生じた時は、十分協議し、円満に解決すること。
- ⑥ その他の事項については協議の上決定すること。

道路維持管理サービスシステム構築業務

(機能要件)



K P I 要件

NO	指標	概要・測定方法	事業成果等の計測に 適する理由	アウトプット指標
KPI①	公開型GISへのデータコンテンツ拡充	概要：公開型GISへのデータコンテンツを増やすことでより多くの市民への情報配信を図る。	データコンテンツ（各種情報・帳票等）数を増やすことで、行政情報の電子化の進捗を図るとともに、オープンデータ化の現状を把握することが可能である。	単位：レイヤ 2024年度末： 5レイヤ 2025年度末： 10レイヤ
		測定：搭載する地図レイヤ数の増加数をサービス提供事業者が管理データから調査する。		
KPI②	システム運用の市民への情報配信	概要：電話や窓口での問い合わせがあるごとに情報発信を行い、公開型GISの利用促進を図る。	情報発信回数を集計することで、その効果を検証し、今後の利用促進方法の検討、改善を図ることができる。	単位：件 2024年度末： 400件 2025年度末： 700件
		測定：電話や窓口での問い合わせの際に、案内した数をカウントすることとする。（市広報・HPによる周知を除く。）		
KPI③	公開型GISの閲覧件数	概要：公開型GISにアクセスした累計数。	これまで窓口のみで提供していた情報が、インターネットを通じて市民、事業者等にとっていつでもアクセス可能な状態となり、実際に利用されていることを示す指標となる。	単位：件 2023年度末： 60件 2024年度末： 1,500件 2025年度末： 2,500件
		測定：アクセス件数はサービス提供事業者によるログ管理にて集計・測定。		
KPI④	市民投稿の件数	概要：市民投稿システムでの情報提供累計数。	投稿件数が増加することで迅速な維持対応が可能となり、市民のリスクが低減する。	単位：件 2023年度末： 5件 2024年度末： 60件 2025年度末： 120件
		測定：情報提供の件数はサービス提供事業者による集計・測定。		

業 務 要 件 書

大項目	中項目	小項目	機能	
基本機能	ログイン	ログイン/ログアウト	ID・パスワードによりログイン及びログアウトができる	
	メニュー機能	画面遷移	メニュー画面より各種システム機能へ移動ができる	
	一覧表示機能	表示	一覧表示ができる	
			一覧表示のレコードを地図上に表示できる	
			各種項目について、フィルター表示ができる (AND OR 複数条件) 各種データが更新されたらポップアップ表示できる	
	画面遷移	一覧表示から各種帳票に移動ができる		
地図	表示機能	拡大／縮小	固定倍率で地図表示を拡大・縮小できる	
			指定した範囲を拡大できる	
			指定した範囲に画面が収まるように縮小できる	
			マウスホイールによる地図の拡大・縮小できる	
			ホイールの回転方向及びズーム率を設定できる	
			プルダウンメニューで選択した縮尺に変更できる	
			指定の縮尺で地図を画面に表示できる	
			移動	マウス操作により一定割合の地図移動ができる マウスドラッグにより地図を移動できる
			マウススクロール	マウスを地図画面の周辺におくことにより、その方向に自動でスクロールできる
			ブックマーク	登録した地点にジャンプできる ブックマークを登録・削除・編集できる
			回転	ローテーションホイールによる地図を回転できる
			戻る／進む	1つ前の地図表示に戻すことができる 戻った地図表示を進めることができる
			全体表示	行政界全体が画面に収まる範囲で表示できる
			背景地図切り替え	背景図のみの切り替えができる
			2画面表示	メイン画面を2分割して2画面表示ができる
		同期	分割表示した場合、片方の画面で、移動や縮尺変更した際に、同期して表示内容を変更できる	
		外部地図表示	2画面表示した際に、1つの画面にインターネットで公開されている地図等を表示できる	
	凡例表示	凡例表示	表示されている地図の凡例を表示できる	
			透過率変更	レイヤごとに透過率を変更できる (ベクタレイヤ、ラスタレイヤ共)
			レイヤ表示切替	地図上のレイヤの表示/非表示を切り替えできる
			レイヤ並び替え	レイヤ名の順番を変更するより地図表示の順番を変更できる
			レイヤ追加・削除	現在表示中の凡例に、新たなレイヤを追加 (あるいは削除) できる
			分類表示	システムで管理されるレイヤを階層的に分類してレイヤツリーとして表示できる
			起動レイヤセット設定	ユーザ毎に、起動時に表示されるレイヤセットを登録できる
			属性の一覧を表示	レイヤの右クリックメニューから属性の一覧を表示できる
				キーワードによる絞り込みができる
			レイヤ全体表示	指定したレイヤの全フィーチャが表示される縮尺で地図を表示できる
			レイヤスタイル変更	個別値ランキングにより、レイヤスタイルを変更できる
				レイヤごとに、色/線種/塗りつぶし等のスタイルを変更できる
				凡例の表示スタイルを変更後、再ログイン後も同じスタイルで起動できる
			レイヤ内フィーチャ数表示	指定レイヤのフィーチャ数を表示できる
			マップ切り替え	マップ (主題図) 一覧から選択して切り替えできる
	コンテキストメニュー	右クリック時にコンテキストメニューを表示できる		
スケールフィルタ	縮尺毎のレイヤの表示/非表示を切り替えできる			
ラベル	ラベル表示、設定	地物が保有する属性値をラベル表示できる		
		複数の属性値 (改行を含む) をラベルで表示できる		
		ラベル表示する際の文字色、文字サイズ、フォント等を指定できる		
		地図の縮尺に合わせてラベルを自動で表示/非表示する		
索引図	表示範囲の描画	メイン地図の表示範囲を索引図上で表示できる		
	メイン地図との連動	索引図上でメイン地図の表示範囲をマウスで移動させると、同期してメイン地図の表示範囲が移動する		
	表示切替	全体表示とメイン地図周辺表示の切り替えができる		
装飾	縮尺表示	地図の縮尺を表示できる		
	方位記号	方位記号を表示し、地図の回転と同期する		
	座標表示	地図中心位置の座標を表示できる		
	スケールバー表示	スケールバーを表示できる		

業 務 要 件 書

大項目	中項目	小項目	機能		
		表示色の変更	メニュー領域の表示色を変更できる		
		説明分表示	コピーライト等の任意の文字を画面右下に表示できる		
		凡例説明	凡例の説明文を表示できる		
		住所表示	中心地点の住所を表示できる		
		エラーメッセージの表示	システムエラーや警告が発生した場合、メッセージをフッターに表示できる		
		タイムスライダ	同一マップで時点の異なるデータを連続表示できる		
検索	地図	クリック属性表示（串刺し検索）	クリックした地物の属性を表示できる		
		バルーン表示	指定した地物の属性バルーンを表示できる		
		バッファ検索	指定地点からバッファを発生させ、該当範囲を検索できる		
		範囲指定検索	点・矩形・円・多角形・自由形で指定した範囲内を検索できる 指定した範囲と「重なる」「含まれる」が指定できる		
	属性	あいまい検索	指定したレイヤの属性データに対し、部分一致検索ができる		
		キーワード検索	全レイヤ内の属性データに対し、部分一致検索ができる		
		住所検索	住所情報をもとに該当位置を検索できる		
		住宅地図検索	住宅地図の情報をもとに該当位置を検索できる		
		住宅地図の別記検索	住宅地図の別記情報をもとに該当位置を検索できる		
		住宅地図の表札検索	住宅地図の表札情報をもとに該当位置を検索できる		
		地番検索	地番情報をもとに該当位置を検索できる		
		目標物検索	目標物名をもとに該当位置を検索できる		
		座標検索	座標を検索し、ジャンプできる(平面直角座標、緯度経度(60進法表記、10進法表記))		
		絞込み検索	絞込み検索ができる		
		予測検索	入力文字列からキーワード検索条件の候補を予測し表示できる		
		履歴検索	過去の検索履歴より検索条件を再現できる		
		検索カスタム	検索メニューをカスタムできる		
		Google地図検索連動	Google地図検索と連動できる		
	検索結果全般	属性一覧表示	検索結果を一覧表示できる		
			検索結果一覧に対してさらに絞込みができる		
			検索結果一覧のデータに紐付く場所にジャンプし、強調表示できる		
			属性情報のURLをクリックするでウェブサイトを表示できる		
		ソート機能	属性一覧表の列ごとに並び替えができる		
	出力	検索結果をCSV形式で出力できる			
		検索結果をShape形式で出力できる			
		検索結果をKML形式で出力できる			
		検索結果をDXFへ出力できる			
	ファイリング情報表示	Word、Excel、PDF、CAD (DXF、DWG) のサムネイルを表示できる			
	検索オプション	図上検索	検索結果に地図上で地物を指定して、対象を追加・削除できる		
	計測	地図・図形計測	距離計測	距離を計測できる	
			面積計測	ポリゴンの面積と周長を計測できる	
			自由曲線計測 ※距離	フリーハンドで描画した線の距離を計測できる	
			同心円計測	地図をクリックし、円の半径・ピッチ等を指定して同心円を描画できる	
計測中の地図移動			計測中に地図画面をスクロールしたり、拡大縮小できる		
計測図形の変更			計測した図形の頂点などを移動できる		
図形からの計測			既存図形をクリックし、面積/周長を計測できる		
角度計測			角度を計測できる		
スナップ			計測時、既存図形の端点や線に一致させながら計測できる		
トレース			計測時、既存図形の形状を利用して線を計測できる		
印刷			印刷	簡易印刷	印刷プレビュー画面で印刷範囲の変更(移動、縮尺変更)して印刷できる
				サイズ指定印刷	用紙サイズを指定して印刷できる(大判印刷も含む)
	検索結果印刷	検索結果の地図上の位置と属性の一覧を並べて印刷できる(検索結果を印刷できる)			
	自動分割印刷	地図上に矩形を描画し、その範囲を自動で分割し、印刷できる			
	図郭連続印刷	図郭レイヤを全体表示して印刷できる			
		任意の図郭レイヤを選択して印刷できる			
	テンプレート	テンプレートを指定し、整飾版(タイトル、凡例等)をつけられる			
	出力	PDF出力	PDFに地図を出力できる 印刷日時や印刷実行者、住宅地図の著作権情報などを印刷できる		
		画像保存	表示中の地図を画像として保存できる		
		ワンストップ印刷	地図と属性付きで印刷できる		
新規図形作成		新規図形の作成と属性を入力できる			

業 務 要 件 書

大項目	中項目	小項目	機能	
解析		既存図形編集	既存図形と属性を編集できる	
		ドーナツポリゴンの作成	穴あきポリゴンを作成できる	
		楕円ポリゴンの作成	楕円ポリゴンを作成できる	
		図形の移動	作図済みの図形をマウス操作により指定して移動できる	
		図形の削除	図形を削除できる	
		図形の回転	図形を回転できる	
		図形の分割	図形を分割できる	
		図形のコピー	図形をコピーできる	
		図形の結合	図形を結合できる	
		図形の拡大・縮小	図形を拡大・縮小できる	
		シンボル変更	作図済みの点図形に割り当てられるアイコン・シンボルを変更できる	
		サイズ変更	作図済みの点図形や文字列図形のサイズを変更できる	
		編集のやり直し	編集時に、戻る・進むができる	
		ファイリング編集	図形入力または図形編集時にWord、Excel、PDF、CAD (DXF、DWG) などのファイルをファイリング情報として登録・削除できる	
		スナップ	図形描画時、既存図形の端点や線に一致させながら入力できる	
		トレース	図形描画時、既存図形の形状を利用して線を作成できる	
		バッファリング	指定したレイヤ (点・線・面) に対してバッファを作成し、それをポリゴンレイヤとして保存できる	
		補助点入力機能	地図上で (補助点) を入力し、その点をスナップして図形を入力できる	
		属性	属性編集	属性情報を編集できる
			属性の入力補助	属性入力時に項目をプルダウンメニューで選択できる
	ファイルインポート	属性一括編集	属性情報をCSVファイルから一括で更新できる	
		座標付き画像の取り込み	EXIF画像を取り込み、その地点にポイントを登録できる	
		座標プロット	地図上に座標データ (CSV形式) をポイントデータとして登録できる	
		世界測地系データの取り込み	世界測地系データをインポートできる (CSV、Shape)	
		Shapeファイルの取り込み	Shapeファイルをインポートできる	
		DXFファイルの取り込み	DXFファイルをインポートできる	
		KMLファイルの取り込み	KMLファイルをインポートできる	
		GPXファイルの取り込み	GPXファイルをインポートできる	
		SIMAファイルの取り込み	SIMAファイルをインポートできる	
		アドレスマッチング	住所データが含まれるCSVファイルを読み込み、地図上に登録できる マッチレベル (市区町村・字・地番レベル) が指定できる 複数のマッチングデータ (例: ゼンリン・地番図・住所辞書) に対応できる アンマッチリストを出力できる レイヤとして出力できる	
	メモ	図形の追加/編集/削除	メモ図形を追加・編集・削除できる	
		登録内容の保存・読込	メモ図形の保存と読み込みができる	
		KML形式での保存	メモ保存としてKML形式で保存できる	
	トポロジーレイヤ編集	共通機能	操作対象のレイヤを選択できる	
			図形属性を汎用的な属性フォームで編集できる	
			編集した図形を確定できる	
			スナップ対象 (点・線) を設定できる	
			確定するまでの編集操作を もどる/進む ができる	
ポリライン		地図上の指定した位置に新規にポリラインをトポロジー入力できる		
		選択したポリラインの位置をトポロジーを保ちながら移動できる ポリライン上に頂点をトポロジー的に追加・移動・削除できる		
マルチポリライン		選択したマルチポリラインの位置をトポロジーを保ちながら移動できる		
		マルチポリライン上に頂点をトポロジー的に追加・移動・削除できる		
ポリゴン		選択したポリゴンの位置をトポロジーを保ちながら移動できる		
	ポリゴン上に頂点をトポロジー的に追加・移動・削除できる			
マルチポリゴン	選択したマルチポリゴンの位置をトポロジーを保ちながら移動できる			
	マルチポリゴン上に頂点をトポロジー的に追加・移動・削除できる			
ユーザレイヤ	ユーザレイヤ作成機能	自ユーザのみ参照可能なユーザレイヤを作成できる		
	ユーザレイヤ公開申請	ユーザレイヤを別ユーザへの公開申請ができる		
	ユーザレイヤ承認	公開申請されたレイヤを別ユーザに公開承認/否認できる		
その他	リバーズジオコーディング	住所から地図地点の検索または地図位置から住所の検索できる		
	台帳連携機能	別システム (ソフト) で稼働している台帳と連携できる		
空間	集計	指定レイヤ同士を空間演算して、図形を抽出できる		

業 務 要 件 書

大項目	中項目	小項目	機能
	属性	集計	指定レイヤの属性値を集計できる、その結果をCSV形式で出力できる
	選択	フィルタ	指定レイヤに対して条件フィルタを設定できる
		新規	抽出結果を新規に作成できる
		更新	作成レイヤを更新できる
	バッファ	フィルタ	指定レイヤに対して条件フィルタを設定できる
		新規	抽出結果を新規に作成できる
		更新	作成レイヤを更新できる
	空間交差	フィルタ	指定レイヤに対して条件フィルタを設定できる
		新規	抽出結果を新規に作成できる
		更新	作成レイヤを更新できる
	空間抽出	フィルタ	指定レイヤに対して条件フィルタを設定できる
		新規	抽出結果を新規に作成できる
		更新	作成レイヤを更新できる
	ネットワーク解析	ルート検索機能	始点と終点を指定し、ルートを検索できる
		最寄り検索機能	指定した地点を検索できる
到達圏検索機能		指定した地点から特定の時間内に到達できる圏内を表示できる	
電子決裁	決裁機能	上程機能	起案し、上程ができる
		承認機能	上程された電子文書を承認できる
		却下機能	上程された電子文書を却下できる
		差し戻し機能	上程された電子文書を差し戻しできる
		保留機能	上程された電子文書を保留できる
	段階確認	個別状況確認機能	個別案件の決裁の段階確認ができる
決裁一覧	一覧表示機能	決裁中・決裁済案件を一覧で確認できる	
その他	お知らせ	お知らせ機能	お知らせ情報を表示・追加・編集・削除できる
	その他	QRコード作成機能	表示中の地図のURLをQRコードで表示できる
		メールソフト起動	メールソフトを起動させて、表示中地図のURLをメールで送信できる
	ヘルプ	ヘルプ	オンライン上でヘルプを表示できる
		システム情報	バージョン情報等を表示できる
		ログイン情報	ログインユーザ名を表示できる
		ユーザ情報変更	ログインユーザのパスワードを変更できる
URLフィルタ	URLフィルタ	ラスタデータを直接参照できないようにする	
ユーザ管理	ユーザ認証	ID、パスワードによる認証	ユーザIDとパスワードによりシステム利用者を認証できる
		パスワード変更	パスワードを変更できる
		システム管理グループの指定	ユーザグループの上位グループとしてシステム管理グループを指定できる
システム管理者管理	新規登録	新規登録	システム管理者を登録できる
	検索・編集	検索・編集	登録済みシステム管理者の検索および設定を変更できる
		削除	登録済みシステム管理者を削除できる
グループ・ユーザ管理	ユーザ管理	新規ユーザ登録	新規利用ユーザを作成できる
		管理者設定	ユーザに対して管理者、責任者権限を割り当てることのできる
		検索・編集	作成済みユーザ、グループの検索および設定を変更ができる
		削除	作成済みユーザ、グループを削除できる
	グループ管理	新規登録グループ登録	新規グループを作成し、ユーザを割り当てることのできる
		検索・編集	作成済みユーザ、グループの検索および設定の変更ができる
		削除	作成済みユーザ、グループを削除できる
		親グループの設定	グループとグループとで親子関係を設定できる
		システム管理グループの指定	ユーザグループの上位グループとしてシステム管理グループを指定できる
	入出力	一括エクスポート	ユーザ・グループ情報をファイルへ出力できる
		一括インポート	ユーザ・グループ情報が定義されたファイルをインポートし、一括更新できる
データ管理	データソース管理	新規作成	新規データソースを作成できる
		検索・編集	作成済みデータソースの検索および設定の変更ができる
		権限設定	全て、または特定のグループまたはユーザに対して参照・編集の権限を設定できる
		削除	作成済みデータソースを削除できる
	レイヤ管理	新規作成	新規レイヤを作成できる
		検索・編集	作成済みレイヤの検索および設定を変更できる
		権限設定	全て、または特定のグループまたはユーザに対して参照・編集の権限を設定できる
		削除	作成済みレイヤを削除できる
	ユーザレイヤ	ユーザレイヤ申請一覧表示	ユーザレイヤ申請の一覧を表示できる

業 務 要 件 書

大項目	中項目	小項目	機能
機能権限管理	索引図管理	公開	公開申請されたレイヤを別ユーザに公開承認／否認できる
		索引図管理	索引図として表示するマップを設定できる
	ユーザ機能管理	新規登録	グループまたはユーザごとに利用可能な機能を設定できる
		データインポート権限	レイヤ単位でデータインポート機能の利用を設定できる
		データエクスポート権限	レイヤ単位でデータエクスポート機能の利用を設定できる
		検索・編集	登録済みの設定の一覧表示と内容の変更ができる
	削除	登録済みの設定を削除できる	
ログ	ログ出力	編集ログ	編集記録を出力できる
		出力ログ	出力記録を出力できる
		入力ログ	入力記録を出力できる
		地図表示ログ	地図表示記録を出力できる
		機能ログ	機能利用記録を出力できる
		検索ログ	検索記録を出力できる
		エラーログ	エラーログを出力できる
	ログ検索	検索条件設定	操作ログの検索条件を設定できる
		一覧表示	抽出された操作ログを一覧表示できる
		CSV出力	一覧表示された操作ログをCSV形式でダウンロードできる
ログ管理	ログ削除機能	収集されたログを削除できる	
接続環境	庁内型システム	LGWAN	LGWAN接続として、LGWAN-ASPで構築されている
	公開型システム	WAN	WAN接続として、WAN-ASPで構築されている
連携	連携機能	双方向データ同期	庁内型と公開型とで連動し同期が取れている（15分間以内） 庁内版及び公開版の双方向への通知機能がある
規模	庁内型システム	画面	ディスプレイ解像度（1024×768）以上を満たしている
		処理能力	処理能力要件を満足している
		クライアント端末数	同時アクセス5台以内に対応している
		レコード数	年16,000件程度に対応している
	公開型システム	クライアント端末	スマートフォン・タブレット・PCに対応している
		レコード数	年300件程度に対応している

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能	
要望受付 管理機能	【基本機能】			
	マスタ管理	マスタ管理	地区名、職員氏名等システムで使用する基本情報を設定する	
	管理	ユーザー・グループ管理	ユーザー、グループを登録、編集、削除する	
		印刷レイアウト管理	印刷レイアウトを登録、編集、削除する	
	入力	データのインポート	EXCEL、Word、DocuWorks、PDF形式等のファイルをインポートできる 過年度の各種情報を入力することができる	
		図形インポート	Shape、SIMA、SFC、DXF形式等のファイルをインポートできる	
		画像インポート	画像ファイル (PNG、JPG) をインポートできる	
		編集 (修正)	入力・登録済みの各種情報を修正することができる	
		編集 (削除)	入力・登録済みの各種情報を削除することができる	
		一括編集データ入力	バッチ処理等で、編集データを入力・登録することができる	
	表示	一覧表・帳票・地図	一覧表と地図をメイン画面で分割表示し、各種帳票を別ウィンドウで操作ができる	
	出力	CSVエクスポート	検索等により表示された属性データをCSVファイル形式で出力しダウンロードできる	
		画像エクスポート	表示中の地図画面を画像ファイルとして出力できる (PNG、JPGなど)	
	各種印刷	各種印刷 (プレビュー)	要望等受付書を印刷 (プレビュー) できる	
			要望情報一覧を印刷 (プレビュー) できる	
			市民投稿サイト情報一覧を印刷 (プレビュー) できる	
			各種対応状況一覧を印刷 (プレビュー) できる	
			ステータス集計一覧を印刷 (プレビュー) できる	
	その他	ヘルプ	管理ツールのヘルプを表示する	
		バージョン情報	システム情報等を表示する	
		【帳票機能】		
	登録・編集	要望等受付	《新規登録》	
			受付番号を発番し、要望の各情報を入力し登録することができる	
基本情報 (受付日時、受付方法、受付者、路線名、河川名、地区、町名、要望者名及び連絡先、申出内容等) の登録ができる				
地図上に要望箇所を入力・登録できる				
《現場確認》				
現場確認状況を入力・登録ができる				
写真を取り込み・登録ができる				
電子決裁にて処理ができる				
《対応状況》				
対応状況 (直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、処理日、補足事項等) を入力・登録ができる				
工事価格・工期を入力・登録できる				
写真を取り込み・登録ができる				
電子決裁にて処理ができる				
《その他》				
他部署への引継ぎ要請処理を行うことができる (部署、担当者等を指定してフラグを立てる)				
市民投稿サイトとの連携		《新規登録》		
		市民投稿サイトから投稿内容及び写真、位置情報が自動で登録される		
		《現場確認》		
		現場確認状況を入力・登録ができる		
		電子決裁にて処理ができる		
		決裁後、市民投稿サイトへ通知する		
		写真を取り込み・登録ができる		
		《対応状況》		
対応状況 (直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、処理日、補足事項等) を入力・登録ができる				
写真を取り込み・登録ができる				
電子決裁にて処理ができる				
決裁後、市民投稿サイトへ通知する				
編集 (修正)	登録済みの各種情報を修正することができる			
編集 (削除)	登録済みの各種情報を削除することができる			
対応処理	ワークフロー	登録した要望情報及び市民投稿サイト情報について、ワークフロー (受付・現場確認・対応確認) で対応状況を管理することができる 他部署案件は、ワークフローで担当部署に対応依頼することができる 担当部署に対応依頼した案件を取り下げることができる		
	対応状況入力	対応日、対応内容、対応者、対応部署等の情報を入力・登録し管理できる 対応履歴を管理することができる		

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能
			業者発注した案件（維持工事等、市道等維持修繕業務委託、市道等舗装業務委託、市道等伐採業務委託、緊急修繕工事、機械借上作業）は、それぞれ工事価格及び工期を管理することができる
		対応履歴管理	案件に対する複数の対応履歴を一覧表示できる。また、編集を可能とする
		対応完了フラグ設定	対応完了時にフラグを立てることができる
	【地図機能】		
	シンボル設定	単一シンボル	単一の線種、線色、塗りつぶし色等を設定できる
		個別値シンボル	属性値ごとにシンボルを設定できる
		ランキングシンボル	属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにシンボルを設定できる
		シンボル非表示	図形形状のシンボルを表示しないように設定できる
		画像シンボル設定	フォントや▲などのかわりにIcon、GIFファイルなどを使うことができる
		単一ラベル	単一の文字種、文字色等を設定できる
		個別値ラベル	属性値ごとにラベルを設定してレイヤを表示できる
		ランキングラベル	属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにラベルを設定してレイヤを表示できる
		段ラベル	ラベルを複数行表示できる
		ラベル非表示	ラベルを表示しない設定をすることができる
		表示縮尺の設定	シンボルやラベルを表示する縮尺範囲を指定できる
		シンボル設定	各情報ごとにシンボルを設定できる 異常発生箇所（舗装、路面、側溝、路肩、法面、普通河川、里道、水路等） 異常の状況（陥没、ポットホール、ひび割れ、沈下、倒壊、崩壊、落石、草繁茂、枝葉垂れ下がり、倒木等） 対応状況（直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、処理日、補足事項等）
		属性登録・編集	作図した図形に対して関連する属性を入力、編集、削除できる
		編集（修正）	各種シンボルは修正することができる
		編集（削除）	各種シンボルは削除することができる
	地図連携	位置表示	登録された各種情報（要望情報、市民投稿サイト情報）から対象位置を表示できる
		図上検索	対象位置図形を選択すると各種情報（要望情報、市民投稿サイト情報）を表示できる。一度の操作で複数の対象位置図形を選択した場合は、各種情報一覧の当該登録情報を全て検索できる
		住所検索	町名や地番、市道名や河川名、目標物等を選択し、対象の位置を地図表示できる
		属性検索	属性検索で指定したデータの属性情報を地図上に表示できる
		一覧表示	図上検索で得られた各種情報を一覧表示できる
		編集（登録）	登録された各種情報に基づいて対象位置図形を入力できる。図形形状は、各種情報に合わせて、点、線、面のいずれの形状でも入力できること
		編集（修正）	入力済みの対象位置図形の形状変更や位置を移動することができる
		編集（削除）	入力済みの対象位置図形を削除することができる
	各種計測	距離、面積、角度計測	地図上でマウスクリックにより指定した距離・面積・角度を計算できる
	【一覧表示機能】		
	表示	一覧表示	登録された要望情報、市民投稿サイト情報、対応状況等を一覧表示できる また、要望情報・市民投稿サイト情報の別を表示することができる （要望情報基本画面）
		個別帳票表示	一覧表示から各個票を選択すると、個別帳票・写真・位置図を表示することができる
		対応状況一覧表示	各種情報（要望情報、パトロール情報、維持管理情報、市民投稿サイト情報）は紐付けされ、路線名、河川名等で検索すると、それに係る対応状況を一覧表示できる
	検索	要望情報検索 市民投稿情報検索	各種条件で検索できる 基本情報（受付日時、受付方法、受付者、路線名、河川名、地区、町名、要望者名及び連絡先、申出内容等） 現場確認状況 対応状況（直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、補足事項等）
		住所検索	町名や地番、市道名や河川名、目標物等を選択し、対象の位置を地図表示できる
		検索条件のクリア	指定している検索条件を初期条件へクリアすることができる
	集計	集計画面	現在（現年度）のステータス（対応件数、未対応件数、対応済み件数、対応予定件数、経過観察件数、異常発生箇所別数、要望者別数等）をサマリ表示することができる 過去（過年度）のステータス（対応件数、未対応件数、対応済み件数、対応予定件数、経過観察件数、異常発生箇所別数、要望者別数等）をサマリ表示することができる 棒グラフや円グラフで対応件数や対応内容等を表示することができる 業者発注した案件（維持工事等、市道等維持修繕業務委託、市道等舗装業務委託、市道等伐採業務委託、緊急修繕工事、機械借上作業）は、それぞれ工事価格を集計し表示することができる
パトロール 管理機能	【基本機能】		
	マスタ管理	マスタ管理	地区名、職員氏名等システムで使用する基本情報を設定する
	管理	ユーザー・グループ管理	ユーザー、グループを登録、編集、削除する

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能	
	入力	印刷レイアウト管理	印刷レイアウトを登録、編集、削除する	
		データのインポート	EXCEL、Word、DocuWorks、PDF形式等のファイルをインポートできる 過年度の各種情報を入力することができる	
		図形インポート	Shape、SIMA、SFC、DXF形式等のファイルをインポートできる	
		画像インポート	画像ファイル (PNG, JPG) をインポートできる	
		編集 (修正)	入力・登録済みの各種情報を修正することができる	
		編集 (削除)	入力・登録済みの各種情報を削除することができる	
		一括編集データ入力	バッチ処理等で、編集データを入力・登録することができる	
	出力	CSVエクスポート	検索等により表示された属性データをCSVファイル形式で出力しダウンロードできる	
		画像エクスポート	表示中の地図画面を画像ファイルとして出力できる (PNG, JPGなど)	
	各種印刷	各種印刷 (プレビュー)	パトロール日誌を印刷 (プレビュー) できる	
			パトロール情報一覧を印刷 (プレビュー) できる	
			各種対応状況一覧を印刷 (プレビュー) できる	
			ステータス集計一覧を印刷 (プレビュー) できる	
	その他	ヘルプ	管理ツールのヘルプを表示する	
		バージョン情報	システム情報等を表示する	
	【帳票機能】			
	登録・編集	パトロール日誌	《新規登録》	
			パトロール実施日ごとに各情報を入力し登録することができる	
			基本情報 (パトロール日時、パトロール者、路線名、河川名、地区、町名等) の登録ができる	
			地図上にパトロール箇所を入力・登録できる	
			《現場確認》	
			写真を登録することができる	
			電子決裁にて処理ができる	
			《対応状況》	
			パトロール状況 (不良箇所の状況、延長、数量等)	
			対応状況 (直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、処理日、補足事項等) を入力・登録ができる	
			工事価格・工期を入力・登録できる	
写真を取り込み・登録ができる				
電子決裁にて処理ができる				
《その他》				
他部署への引継ぎ要請処理を行うことができる (部署、担当者等を指定してフラグを立てる)				
編集 (修正)	入力済みの情報を修正することができる			
編集 (削除)	入力済みの情報を削除することができる			
対応処理	ワークフロー	登録したパトロール情報について、ワークフロー (現場確認・対応確認) で対応状況を管理することができる		
		他部署案件は、ワークフローで担当部署に対応依頼することができる		
	対応状況入力	担当部署に対応依頼した案件を取り下げることができる		
		対応日、対応内容、対応者、対応部署等の情報を入力できる。また、編集を可能とする業者発注した案件 (維持工事等、市道等維持修繕業務委託、市道等舗装業務委託、市道等伐採業務委託、緊急修繕工事、機械借上作業) は、それぞれ工事価格及び工期を入力することができる		
対応履歴管理	案件に対する複数の対応履歴を一覧表示できる。また、編集を可能とする			
対応完了フラグ設定	対応完了時にフラグを立てることができる			
【地図機能】				
シンボル設定	単一シンボル	単一の線種、線色、塗りつぶし色等を設定できる		
	個別値シンボル	属性値ごとにシンボルを設定できる		
	ランキングシンボル	属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにシンボルを設定できる		
	シンボル非表示	図形形状のシンボルを表示しないように設定できる		
	画像シンボル設定	フォントや▲などのかわりにアイコン、GIFファイルなどを使うことができる		
	単一ラベル	単一の文字種、文字色等を設定できる		
	個別値ラベル	属性値ごとにラベルを設定してレイヤを表示できる		
	ランキングラベル	属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにラベルを設定してレイヤを表示できる		
	段ラベル	ラベルを複数行表示できる		
	ラベル非表示	ラベルを表示しない設定をすることができる		
	表示縮尺の設定	シンボルやラベルを表示する縮尺範囲を指定できる		
	シンボル設定	各情報ごとにシンボルを設定できる 異常発生箇所 (舗装、路面、側溝、路肩、法面、普通河川、里道、水路等)		

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能	
			異常の状況（陥没、ポットホール、ひび割れ、沈下、倒壊、崩壊、落石、草繁茂、枝葉垂れ下がり、倒木等） 対応状況（直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、補足事項等）	
		属性登録・編集	作図した図形に対して関連する属性を入力、編集、削除できる	
		編集（修正）	各種シンボルは修正することができる	
		編集（削除）	各種シンボルは削除することができる	
	地図連携	位置表示	登録された情報から対象位置を表示できる	
		図上検索	対象位置図形を選択すると各情報を表示できる 一度の操作で複数の対象位置図形を選択した場合は、各種情報一覧の当該登録情報を全て検索できる	
		住所検索	町名や地番、市道名や河川名、目標物等を選択し、対象の位置を地図表示できる	
		属性検索	属性検索で指定したデータの属性情報を地図上に表示できる	
		一覧表示	図上検索で得られた各種情報を一覧表示できる	
		編集（登録）	登録された各種情報に基づいて対象位置図形を入力できる。図形形状は、各種情報に合わせて、点、線、面のいずれの形状でも入力できる	
		編集（修正）	入力済みの対象位置図形の形状変更や位置を移動することができる	
		編集（削除）	入力済みの対象位置図形を削除することができる	
	各種計測	距離、面積、角度計測	地図上でマウスクリックにより指定した距離・面積、角度を計算できる	
		【一覧表示機能】		
	表示	一覧表示	登録されたパトロール情報、対応状況等を一覧表示できる（パトロール情報基本画面）	
		個別帳票表示	一覧表示から各個票を選択すると、個別帳票・写真・位置図を表示することができる	
		対応状況一覧表示	各種情報（要望情報、パトロール情報、維持管理情報、市民投稿サイト情報）は紐付けされ、路線名、河川名等で検索すると、それに係る対応状況を一覧表示できる	
	検索	パトロール情報検索	各種条件で検索できる 基本情報（パトロール日時、パトロール者、路線名、河川名、地区、町名等） パトロール状況（不良箇所状況、延長、数量等） 対応状況（直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、処理日、補足事項等）	
			住所検索	町名や地番、市道名や河川名、目標物等を選択し、対象の位置を地図表示できる
			検索条件のクリア	指定している検索条件を初期条件へクリアすることができる
		集計	集計画面	現在（現年度）のステータス（異常発生箇所発見件数、異常発生箇所別数、対応件数、未対応件数、対応済み件数、対応予定件数、経過観察件数等）をサマリ表示することができる 過去（過年度）のステータス（異常発生箇所発見件数、異常発生箇所別数、対応件数、未対応件数、対応済み件数、対応予定件数、経過観察件数等）をサマリ表示することができる 棒グラフや円グラフで対応件数や対応内容等を表示することができる 業者発注した案件（維持工事等、市道等維持修繕業務委託、市道等舗装業務委託、市道等伐採業務委託、緊急修繕工事、機械借上作業）は、それぞれ工事価格を集計し表示することができる
	作業日誌 管理機能	【基本機能】		
		マスタ管理	マスタ管理	地区名、職員氏名等システムで使用する基本情報を設定する
		管理	ユーザー・グループ管理	ユーザー、グループを登録、編集、削除する
			印刷レイアウト管理	印刷レイアウトを登録、編集、削除する
		入力	データのインポート	EXCEL、Word、DocuWorks、PDF形式等のファイルをインポートできる 過年度の各種情報を入力することができる
			図形インポート	Shape、SIMA、SFC、DXF形式等のファイルをインポートできる
			画像インポート	画像ファイル（PNG、JPG）をインポートできる
			編集（修正）	入力済みの各種情報を修正することができる
編集（削除）			入力済みの各種情報を削除することができる	
表示		一覧表・帳票・地図	一覧表と地図をメイン画面で分割表示し、各種帳票を別ウィンドウで操作ができる	
出力		CSVエクスポート	検索等により表示された属性データをCSVファイル形式で出力しダウンロードできる	
		画像エクスポート	表示中の地図画面を画像ファイルとして出力できる（PNG、JPGなど）	
各種印刷		各種印刷（プレビュー）	維持管理作業日誌を印刷（プレビュー）できる	
			維持管理作業情報一覧を印刷（プレビュー）できる	
			各種対応状況一覧を印刷（プレビュー）できる	
			ステータス集計一覧を印刷（プレビュー）できる	
その他		ヘルプ	管理ツールのヘルプを表示する	
		バージョン情報	システム情報等を表示する	

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能
	【帳票機能】		
	登録・編集	維持管理作業日誌	<p>《新規登録》</p> <p>作業実施日ごとに各情報を入力し登録することができる</p> <p>基本情報（作業日時、作業者、路線名、河川名、地区、町名等）の登録ができる</p> <p>地図上に作業箇所を入力・登録できる</p> <p>写真を取り込み・登録ができる</p> <p>電子決裁にて処理ができる</p> <p>《対応状況》</p> <p>対応状況（作業方法、使用材料、補足事項等）を入力・登録ができる</p> <p>電子決裁にて処理ができる</p>
		編集（修正）	入力済みの各種情報を修正することができる
		編集（削除）	入力済みの各種情報を削除することができる
	対応処理	ワークフロー	<p>登録した維持管理作業情報について、ワークフローで対応状況を管理することができる</p> <p>他部署案件は、ワークフローで担当部署に対応依頼することができる</p> <p>担当部署に対応依頼した案件を取り下げることができる</p>
		対応状況入力	<p>対応日、対応内容、対応者、対応部署等の情報を入力・登録し管理できる</p> <p>対応履歴を管理することができる</p>
		対応履歴管理	案件に対する複数の対応履歴を一覧表示できる。また、編集を可能とする
		対応完了フラグ設定	対応完了時にフラグを立てることができる
	【地図機能】		
	シンボル設定	単一シンボル	単一の線種、線色、塗りつぶし色等を設定できる
		個別値シンボル	属性値ごとにシンボルを設定できる
		ランキングシンボル	属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにシンボルを設定できる
		シンボル非表示	図形形状のシンボルを表示しないように設定できる
		画像シンボル設定	フォントや▲などのかわりにIcon、GIFファイルなどを使うことができる
		単一ラベル	単一の文字種、文字色等を設定できる
		個別値ラベル	属性値ごとにラベルを設定してレイヤを表示できる
		ランキングラベル	属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにラベルを設定してレイヤを表示できる
		段ラベル	ラベルを複数行表示できる
		ラベル非表示	ラベルを表示しない設定をすることができる
		表示縮尺の設定	シンボルやラベルを表示する縮尺範囲を指定できる
		シンボル設定	<p>各情報ごとにシンボルを設定できる</p> <p>異常発生箇所（舗装、路面、側溝、路肩、法面、普通河川、里道、水路等）</p> <p>異常の状況（陥没、ポットホール、ひび割れ、沈下、倒壊、崩壊、落石、草繁茂、枝葉垂れ下がり、倒木等）</p> <p>対応状況（直営対応予定、直営対応済、工事予定、工事対応済、経過観察、対応不可、他部署対応、補足事項等）</p>
		属性登録・編集	作成した図形に対して関連する属性を入力、編集、削除できる
		編集（修正）	各種シンボルは修正することができる
		編集（削除）	各種シンボルは削除することができる
	地図連携	位置表示	登録された各情報から対象位置を表示できる
		図上検索	対象位置図形を選択すると各情報を表示できる。一度の操作で複数の対象位置図形を選択した場合は、各種情報一覧の当該登録情報を全て検索できる
		住所検索	町名や地番、市道名や河川名、目標物等を選択し、対象の位置を地図表示できる
		属性検索	属性検索で指定したデータの属性情報を地図上に表示できる
		一覧表示	図上検索で得られた各種情報を一覧表示できる
		編集（登録）	<p>登録された各種情報に基づいて対象位置図形を入力できる</p> <p>図形形状は、各種情報に合わせて、点、線、面のいずれの形状でも入力できること</p>
		編集（修正）	入力済みの対象位置図形の形状変更や位置を移動することができる
		編集（削除）	入力済みの対象位置図形を削除することができる
	各種計測	距離、面積、角度計測	地図上でマウスクリックにより指定した距離・面積、角度を計算できる
	【一覧表示機能】		
	表示	一覧表示	登録された維持管理作業情報を一覧表示できる （維持管理作業情報基本画面）
		個別帳票表示	一覧表示から各個票を選択すると、個別帳票・写真・位置図を表示することができる。
		対応状況一覧表示	各種情報（要望情報、パトロール情報、維持管理情報、市民投稿サイト情報）は紐付けされ、路線名、河川名等で検索すると、それに係る対応状況を一覧表示できる
	検索	維持管理作業情報検索	<p>各種条件で検索できる</p> <p>基本情報（作業日時、作業者、路線名、河川名、地区、町名等）</p> <p>対応状況（作業方法、使用材料、補足事項等）</p>

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能
		住所検索	町名や地番、市道名や河川名、目標物等を選択し、対象の位置を地図表示できる
		検索条件のクリア	指定している検索条件を初期条件へクリアすることができる
	集計	集計画面	現在（現年度）のステータス（対応件数、数量、使用材料、使用機械（車両）等）をサマリ表示することができる
			過去（過年度）のステータス（対応件数、数量、使用材料、使用機械（車両）等）をサマリ表示することができる
			棒グラフや円グラフで対応件数や対応内容等を表示することができる

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能
市民投稿機能	投稿サイト	利用環境	PC、スマホ及びタブレット等で利用することができる
		サイトの説明	PDFなどでサイトの説明を表示することができる
		投稿ユーザ登録	利用規約を表示し、同意を促すことができる
			ユーザIDではメールアドレスを登録することができる
			ユーザ情報（氏名、ニックネーム、性別、年齢、住所など）を登録することができる
			ユーザ情報は任意項目と必須項目を設定することができる
			登録後に登録完了のメールを送信することができる
			ユーザ情報は、ログインした後に変更できる
		ログイン	ユーザは、IDとパスワードを入力してログインすることができる
		投稿機能	ログイン後投稿することができる
			現場写真を3枚まで登録することができる
			異常発生箇所（舗装、路面、側溝、路肩、法面、普通河川、里道、水路等）を選択できる
			異常の状況（陥没、ポットホール、ひび割れ、沈下、倒壊、崩壊、落石、草繁茂、枝葉垂れ下がりがり、倒木等）を選択できる
			異常の詳細を文章で入力できる
			報告位置の初期位置は写真のGPS情報を参照することができる
			報告位置を地図で調整することができる
			報告位置の状況を文章で入力できる
			投稿確認画面を表示することができる
			投稿後に利用者に対して受付メールを送信することができる
			投稿後に管理者に対して投稿があった旨を知らせるメールを送信することができる
		通知機能	送信確認通知することができる
			受付確認通知することができる
			対応状況確認通知することができる
完了報告確認通知することができる			
お知らせ	お知らせを表示することができる		
	お知らせは管理サイトで編集することができる		

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能
道路占用 管理機能	マスタ管理	マスタ管理	占有者情報、許可番号採番ルールなど、システムで使用する基本情報を設定する 選択式の入力項目については、リスト項目、コード項目はすべて編集する
	レイヤ管理	新規レイヤ作成 外部テーブルの関連付け グループレイヤ保存、読み込み、削除 マップ保存、読み込み、削除 アクセス権の設定	レイヤ名、データソース名、属性の種類を指定し、レイヤを登録する 指定したレイヤに外部属性データを関連付ける 複数のレイヤについてグループレイヤとして管理する よく使うレイヤの組み合わせをマップとして管理する レイヤ、グループレイヤ、マップに対する共有レベルを設定する
	シンボル設定	単一シンボル 個別値シンボル ランキングシンボル シンボル非表示 画像シンボル設定 単一ラベル 個別値ラベル ランキングラベル 段ラベル ラベル非表示 表示縮尺の設定 占用物件の表示	単一の線種、線色、塗りつぶし色等を設定する 属性値ごとにシンボルを設定する 属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにシンボルを設定する 図形形状のシンボルを表示しないように設定する フォントや▲などのかわりにアイコン、GIFファイルなどを使う 単一の文字種、文字色等を設定する 属性値ごとにラベルを設定してレイヤを表示する 属性値でカテゴリ分けし、カテゴリごとにラベルを設定してレイヤを表示する ラベルを複数行表示する ラベルを表示しない設定にする シンボルやラベルを表示する縮尺範囲を指定する 占用物件をシンボルとして各種属性のレイヤに画面表示する
	地図連携	位置表示 図上検索 地図検索 編集（登録） 編集（修正） 編集（削除） 編集（復元）	各種登録情報から占用位置を表示する 占用位置図形から各種登録情報を表示する。一度の操作で複数の占用位置図形を選択した場合は、各種登録情報一覧に当該申請情報を全て検索する 地図より占用位置・各種登録情報を表示する。一度の操作で複数の占用位置図形を選択した場合は、各種登録情報一覧に当該申請情報を全て検索する 各種登録情報に基づいて占用位置図形を入力する。図形形状は、占用物件に合わせて、点、線、面のいずれの形状でも入力できること 入力済みの占用位置図形の形状変更や位置を移動する 入力済みの占用位置図形を削除する 各種登録情報が廃止や取り下げになった場合は、図形は削除せず、自動的に非表示に設定する 削除された占用位置図形を復元する
	検索	住所検索 あいまい検索	地区、町名や地番、年度、路線などの目標物を選択し、対象の位置を地図表示する あいまいな表現でも町名・地番・目標物を検索できる
	地図検索	個別属性表示 空間検索 レイヤ検索 レイヤ解析 ファイリング参照、編集	マウス操作により地物を指定（クリック）し、対象地物の属性を表示する機能 マウス操作により対象領域を指定し、領域内に含まれた地物の属性を表示する（対象領域の指定は、既存図形・新規入力（多角形・円・点・線）から選択可能） 選択された検索レイヤの図形と重なる図形を検索する 2つのレイヤを重ね合わせ、重なる（または重ならない）図形を検索する 地図データに対して関連づけられているファイルを参照、編集、登録する
	属性一覧	レイヤの属性表示 検索結果の強調表示	検索された、またはすべてのレイヤの属性を一覧表に表示する 検索された属性情報に対応する地物を強調表示する
	入力	図形インポート データインポート 編集（修正） 編集（削除） 編集（復元）	Shape、SIMA、DXF形式等の各種ファイルをインポートする Excelデータ、Wordデータ、CSVデータ、PDF等各種データをインポートする 入力された登録情報を修正できる 入力された登録情報を削除できる 削除された登録情報を復元できる
	出力	画像エクスポート CSVエクスポート	表示中の地図画面を画像ファイルとして出力する（PNG、JPGなど） 検索等により表示された属性データをCSVファイル形式で出力しダウンロードする
	新規申請	申請者設定 申請一括許可・承認 占用許可（市道） 占用許可（法定外） 施工承認（市道） 施工許可（法定外） 一時占用（市道） 交通規制（市道） 準用河川施工許可（法定外） 準用河川占用許可（法定外） 占用物件の図形追加・編集 修正 削除	申請者情報を設定できる（同一・同一ではあるが請求先が違う・共同所有・個人等） 同一申請者の申請を一括で許可・承認できる 新規、許可番号、許可日、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、担当者メールアドレス、占用の目的、占用の場所【路線名（車道・歩道・その他）、場所】、占用物件【名称・規模・数量】、占用期間、占用物件の構造、工事の期間、工事実施の方法、道路の復旧方法、添付資料、備考 申請日、申請者住所、申請者氏名、占用とする土地の表示（水路・道路）、占用の目的、占用の期間、占用の方法、保証人住所、保証人氏名 ※一時占用も同じ 申請番号、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号 施工目的、施工場所【路線名（車道・歩道・その他）、場所】、工事概要【工事種別、施工数量】、工事の期間、施工方法【直営・請負、施工業者住所、施工業者名、担当者、その他】、添付書類、備考 申請日、申請者住所、申請者氏名、工事をせんとする土地の表示（水路・道路）、施工面積、施工の期間、保証人住所、保証人氏名 申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、占用場所（地番、路線名）、占用期間、理由、内容、条件 申請日、申請者住所、申請者氏名、路線名、規制場所、規制の種類、規制期間、迂回路線名、規制理由、規制位置・規制表示箇所及び迂回路線、工事施工業者、その他 申請番号、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、河川法（24・26）条、河川の名称、目的、場所、工作物の名称又は種類、工作物の構造又は能力、工事の実施方法、工期、占用面積、占用の期間 申請番号、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、河川法（24・26）条、河川の名称、目的、場所、工作物の名称又は種類、工作物の構造又は能力、工事の実施方法、工期、占用面積、占用の期間 占用物件の図形登録・編集（検索により、図形と占用物件を紐づける）する 占用物件の登録情報を修正できる 占用物件の登録情報を削除できる

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能
変更申請	復元	削除した占用物件の登録情報を復元できる	削除した占用物件の登録情報を復元できる
		占用料算定	益田市道路占用料徴収条例・益田市普通河川道路等管理条例に基づく占用料の算定が占用申請時に算定できる
		減免率設定	減免率を入力（プルダウン）することで占用料に反映できる
	申請一括許可	申請者設定	申請者情報を設定できる（同一・同一ではあるが請求先が違う・共同所有等）
		申請一括許可	同一申請者の申請を一括で許可できる
		工期延長（市道）	変更、許可番号、許可日、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、担当者メールアドレス、占用の目的、占用の場所【路線名（車道・歩道・その他）、場所】、占用物件【名称・規模・数量】、占用期間（旧→新）、占用物件の構造、工事の期間、工事実施の方法、道路の復旧方法、添付資料、備考
		施工延長（法定外）	申請日、申請者住所、申請者氏名、工事をせんとする土地の表示（水路・道路）、施工面積、施工の期間（旧→新）、保証人住所、保証人氏名
		施工変更（市道）	申請番号、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、施工目的、施工場所【路線名（車道・歩道・その他）、場所】、工事概要【工事種別、施工数量】（旧→新）、工事の期間、施工方法【直営・請負、施工業者住所、施工業者名、担当者、その他】、添付書類、備考
		施工変更（法定外）	申請日、申請者住所、申請者氏名、工事をせんとする土地の表示（水路・道路）、施工面積（旧→新）、施工の期間、保証人住所、保証人氏名
		占用変更（市道）	変更、許可番号、許可日、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、担当者メールアドレス、占用の目的、占用の場所【路線名（車道・歩道・その他）、場所】、占用物件【名称・規模・数量】、占用期間、占用物件の構造、工事の期間、工事実施の方法、道路の復旧方法、添付資料、備考
		占用変更（法定外）	申請日、申請者住所、申請者氏名、占用とする土地の表示（水路・道路）、占用の目的、占用の期間、占用の方法（旧→新）、保証人住所、保証人氏名
		占用廃止（市道・法定外）	申請日、申請者住所、申請者氏名、許可番号、占用の期間、占用の目的、占用の場所（市道・法定外）、廃止年月日、廃止の理由、原状回復（工事の期間、方法）、添付書類
		権利譲渡（市道・法定外）	申請日、申請者住所（旧→新）、申請者氏名（旧→新）、占用とする土地の表示（水路・道路）、占用の目的、占用の期間、占用の方法
		継続更新（市道・法定外）	申請日、申請者住所、申請者氏名、継続占用とする土地の表示（水路・道路）、占用の目的、継続占用の期間、占用の方法
		占用者住所（氏名）変更	申請日、申請者住所（旧→新）、申請者氏名（旧→新）、占用とする土地の表示（水路・道路）、占用の目的、占用の期間、占用の方法
		修正	占用物件の登録情報を修正できる
		削除	占用物件の登録情報を削除できる
		復元	削除した占用物件の登録情報を復元できる
		占用料算定	益田市道路占用料徴収条例・益田市普通河川道路等管理条例に基づく占用料の算定が占用申請時に算定できる
減免率設定	減免率を入力（プルダウン）することで占用料に反映できる		
益田市道路管理規則による免除率を設定できる	益田市道路管理規則による免除率を設定できる		
各種計測	距離、面積、角度計測	地図上でマウスクリック及び数値入力により指定した距離・面積、角度を計算する	
編集	図形追加・編集	マウスでポイント、ライン、ポリゴン図形の新規追加、編集、削除する	
	属性登録・編集	作図した図形に対して関連する属性を入力、編集、削除する	
一覧表示	占用許可（市道）一覧	許可番号、許可日、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、担当者メールアドレス、占用の目的、占用の場所【路線名（車道・歩道・その他）、場所】、占用物件【名称・規模・数量】、占用期間、占用物件の構造、工事の期間、工事実施の方法、道路の復旧方法、添付資料、備考	
	占用許可（法定外）一覧	申請日、申請者住所、申請者氏名、占用とする土地の表示（水路・道路）、占用の目的、占用の期間、占用の方法、保証人住所、保証人氏名 ※一時占用も同じ	
	施工承認（市道）一覧	申請番号、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号 施工目的、施工場所【路線名（車道・歩道・その他）、場所】、工事概要【工事種別、施工数量】、工事の期間、施工方法【直営・請負、施工業者住所、施工業者名、担当者、その他】、添付書類、備考	
	施工許可（法定外）一覧	申請日、申請者住所、申請者氏名、工事をせんとする土地の表示（水路・道路）、施工面積、施工の期間、保証人住所、保証人氏名	
	一時占用（市道）一覧	申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、占用場所（地番、路線名）、占用期間、理由、内容、条件	
	交通規制（市道）一覧	申請日、申請者住所、申請者氏名、路線名、規制場所、規制の種類、規制期間、迂回路線名、規制理由、規制位置・規制表示箇所及び迂回路線、工事施工業者、その他	
	准用河川施工許可（法定外）一覧	申請番号、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、河川法（24・26）条、河川の名称、目的、場所、工作物の名称又は種類、工作物の構造又は能力、工事の実施方法、工期、占用面積、占用の期間	
	准用河川占用許可（法定外）一覧	申請番号、申請日、申請者住所、申請者氏名、担当者氏名、担当者電話番号、河川法（24・26）条、河川の名称、目的、場所、工作物の名称又は種類、工作物の構造又は能力、工事の実施方法、工期、占用面積、占用の期間	
	各種台帳	各種一覧を台帳として管理できる	
	表示	登録情報表示・編集	一覧で表示された各種申請番号を指定（クリック）し、図面及び登録情報に反映・編集することができる
各種印刷	画面表示	画面上で各種ファイルを並べて確認できる	
	起案書	各種印刷（プレビュー）	
	占用許可書（市道・法定外）		
	施工許可書（市道・法定外）		
	着手届（市道・法定外）		
	完了届（市道・法定外）		
	占用者変更届（市道・法定外）		
	占用廃止（原状回復）届（市道・法定外）		
	各種台帳（占用・施工）		
	廃止台帳		
	電子公印		各種許可書に電子公印を印字できる（ON・OFFの切替えが可能）
図形等印刷	地図や凡例を表示した状態で印刷する		

機 能 要 件

大項目	中項目	小項目	機能
		プレビュー	印刷状態を事前に画面上で確認する
		印刷縮尺の指定	印刷する地図縮尺を指定する
	各種一覧印刷	受付一覧	各種一覧表の印刷（プレビュー）
		占用許可一覧	
		施工許可一覧	
		物件一覧	
		未許可一覧表示	
		占用期間未入力受付一覧表示	
		占用期間未入力許可一覧表示	
		占用期間内許可一覧	
		工事期間内許可一覧	
	年度更新	年度更新	年度切り替え処理
	更新処理	更新処理	占用期間満了データの検索・抽出 継続更新処理 更新通知書（大口・個別）、更新申請書（大口・個別）、宛名ラベル（大口・個別）を出力する 申請者コードが同じ場合は、自動的に名寄せを行う 各種帳票印刷（プレビュー） 更新許可書一括発行、分割発行、再発行 選択した各種一覧の占用期間等を変更し、更新する 更新前の各種一覧は履歴台帳として保持する
	納付処理	納付処理	申請者単位の占用額の算出（自動・手動の切替えができる）
		免除物件一覧	占用料免除物件の一覧表を作成・表示・印刷ができる
		各種一覧表	一覧表を作成・表示・印刷ができる（申請者、占用物件内訳、調定、賦課予定）
		納付書	納付書の一括発行、再発行ができる
		電子公印	各種許可書に電子公印を印字できる（ON・OFFの切替えが可能）
		納付処理（年度初）	年度指定による占用料とその内訳の一覧表示（申請者単位）
		納付処理（随時）	年度指定による年度初以降申請の占用料とその内訳の一覧表示（受付番号単位）
		占用者別占用料年度内増減	年度指定による占用料増減の一覧表示（占用者単位）
	収納・消込	収納一覧	占用料収納一覧表を作成・表示・印刷ができる
		大口物件一括請求	大口物件の占用料納付書を一括発行、再発行できる
		口座振替対応	口座振替に対応できる
		消込	消込ができる（バーコード対応、AI-OCR対応、手消込み）
		収納履歴	収納履歴の一覧表を作成・表示・印刷ができる
	債権管理	過誤納整理	占用料の過誤納を整理できる 過誤納リストを作成・表示・印刷ができる
		未納物件	未納物件の抽出。一覧表を作成・表示・印刷ができる
		不能欠損	不能欠損処理（時効管理）ができる
		交渉記録管理	債権についての交渉記録を入力・表示・印刷ができる
		債権管理	債権管理情報の出力・表示・印刷ができる
	占用料改定	マスタ管理	各種占用料のマスタ管理
		変更	各種条例・規則に基づく占用料の変更ができる
		開始期日設定	占用料開始期日の設定ができる
		履歴保存	変更の履歴が保存できる
		シミュレーション	占用料計算シミュレーションを作成・表示・印刷ができる
	ファイリング連携	参照表示	申請台帳情報から関連ファイルを表示する。1申請に複数のファイルが登録されている場合は、ページ送りにより参照を行う
		編集（登録）	申請書、添付資料等のスキャニングデータやその他関連ファイルを登録する。1申請に複数ファイルの登録を可能とする
		編集（削除）	登録済みのファイルを削除する
		編集（復元）	削除済みのファイルを復元できる