様式第52号

# 工　事　打　合　簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者  氏名印 | | |  | | 発議年月日 | | 令和　　年　　月　　日 |
| 発議事項 | | | □指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□届出　□その他（　　　　） | | | | |
| 工事名 | | |  | 請 負 者 | |  | |
| （内容） | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | 発  注者 | 上記について　□指示・□承諾・□協議・□通知・□受理します。□確認した。□その他  令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| 請負  者 | 上記について　□承諾・□協議・□提出・□報告します。□その他（　　　　　）  令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| 条  件 |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部　長 |  | 技術監 | 技術監補佐 | 検査官 |  | 総　括  監督員 | 主　任  監督員 | 監督員 |  | 現　場  代理人 | 主　任  （監理）  技術者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１段階確認の場合は、（種別・細別・確認項目・確認日）等を内容欄等に記載する。

※２材料確認の場合は、（材料名・品質規格・単位・数量）等を内容欄等に記載する。