

令和8年度 益田市教育委員会会計年度任用職員募集要項

益田市教育委員会では、教育委員会施設で働いていただく会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 受付期間 随時
- 選考日 応募があり次第、応募者に連絡します。

1 職種区分、募集人員等

職種区分	人数	業務内容	勤務場所	報酬月額	特記事項 (必要な資格・経験など)
雪舟の郷記念館事務員	1名	・雪舟の郷記念館の管理及び学芸業務(企画、展示、資料保管等) ・その他日常的な管理運営業務。	益田市立雪舟の郷記念館	149,200円～ 176,800円	・パソコン操作が可能な方 (Word 、 Excel 、 PowerPoint) ・普通自動車運転免許 ・博物館法第 5 条第 1 項の規定による学芸員資格を有する方又は令和 8 年度内に取得予定の方。

【留意事項】

- ・障がいをお持ちの方で応募される方は、エントリーシートに身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳のコピーを添えてお申し込みください。その際、選考試験にあたり一定の配慮を求めめる方はお申し出ください。
- ・報酬月額は、基準額にこれまでの前歴を加味して加算された額となります。
- ・6月市議会にて補正予算が成立後の実施となります。

2 選考の方法

作文試験、人物試験(面接)、書類選考(エントリーシート)

3 選考の日時、場所及び選考結果の通知方法

選考日時 : 応募があり次第、応募者に連絡します。

選考場所 : 益田市立市民学習センター(益田市元町11番26号)

通知方法 : 選考結果を選考後 1 週間以内に発送します。

※受験票又は試験案内が、選考日前日までに到着しない場合や選考結果が選考終了一週間後までに到着しない場合は、益田市教育委員会文化振興課にお問い合わせください。

4 申込手続き

- ・持参又は郵送
- ・申込希望者はエントリーシートに必要事項を記入し、次の提出書類を受付期間内に益田市教育委員会文化振興課へ提出してください。(土日、夜間は本館東側入口宿直室でも提出できます。)

提出書類

1	エントリーシート 1部	指定のエントリーシートを使用
2	ハローワーク紹介状	ハローワークにて所定の手続きを行い、紹介状を取得してください。
3	連絡用封筒 (2通)	封筒(長形3号 120 mm×235 mm)2通にそれぞれ 110 円切手を貼り、 あて先(様をつける)を明記してください。(受験票送付及び選考の結果通知に使います。)

※資格を必要とする職種については、資格証等の写しを添付してください。

※書類に不備がある場合、選考できないことがあります。

※申込みによる提出書類は一切返却しません。

5 勤務条件等

- (1) 任用期間 : 採用日から令和9年3月31日まで(更新の可能性あり)
- (2) 報酬 : 上記記載のとおり
通勤にかかる費用弁償 月額52,500円以内
(通勤距離が2km以上の方に、距離に応じて支給)
- (3) 勤務日数 : 月16日又は124時間
※土・日・国民の祝日の勤務や時間外勤務が生じる場合もあります。
また 10 月の同館開館後については休館日が生じることから勤務形態が変更となります。
- (4) 勤務時間 : 8時30分～17時15分(休憩:12時～13時)
※勤務時間が異なる場合があります
- (5) 社会保険等 : 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等

6 応募・問合せ先

〒698-0033 益田市元町11番26号

益田市教育委員会 文化振興課

TEL 0856-31-1045(直通) FAX 0856-31-0641

E-mail: bunka@city.masuda.lg.jp