農地所有適格法人報告書チェックリスト

令和　　　年　　　月　　　日

　　法人名称　：

**※報告書と一緒に提出ください。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 提出書類名 | 提出部数 | **継続法人** | 新規法人 | 添付書類  チェック欄 | 委員会  確認欄 |
| 申請者 |
| １ | 農地所有適格法人報告書 | １部 | **○** | **〇** |  |  |
| ２ | 決算書又は損益計算書の写し　　　　　　（注１） | １部 | **△** | **〇** |  |  |
| ３ | 定款の写し（注２） | １部 | **△** | **〇** |  |  |
| ４ | 組合員名簿又は株主名簿（注３） | １部 | **△** | **〇** |  |  |
| ５ | その他参考となるべき書類  （総会議事録の写し　等） | １部 | **△** | △ |  |  |

※　**○印の書類は必ずご用意ください。**

△印の書類は注意書き等を参照いただき、必要な場合はご用意下さい。

　（注１）報告書の売上高に誤りなく記載されている場合は添付不要

（確認のため後日提出を求める場合があります）

（注２）申告年度において、定款の内容に変更があった場合のみ添付

（注３）農事組合法人又は株式会社　(組合員又は株主に変更があった場合)

※ 毎年事業年度の終了後３ヶ月以内に農業委員会事務局に提出して下さい。

［連絡先］　※報告内容等問い合わせをさせていただくことがあります。連絡先をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　　　名 | 電　話　番　号 | 備　　　　　考 |
|  |  |  |

＊農業委員会確認欄　　　（決裁日　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会　長 | 会長代理 | 局　長 | 補　佐 | 係 | 合　議 |  | 農地所有適格法人要件適否 |
|  |  |  |  |  |  |  |

［申請記録］

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 | 訂正、加筆等の内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |