様式第１号（第３条関係）

審査請求先が市長以外の場合は、その機関（益田市教育委員会、島根県知事　等）を記載（処分の通知書の教示文参照）。

記入例

審査請求書

　　令和○○年○○月○○日

（審査請求年月日）

益田市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　審査請求人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　　○○市○○町○○－○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先　　　　　　　　　　　　）

代理人による場合は、委任状を添付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（総代による場合は、以下に全員連記）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代理人による場合は、その旨記載）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人等による場合は、法人等所在・名称及び代表者住所・氏名を記載）

法人等の場合は、代表者等の資格を証明する書類（「代表者事項証明書」等）を添付してください。

　下記のとおり審査請求をします。

必ず、審査を求める処分を日付等で特定して記載してください。

記

１　審査請求に係る処分の内容

　　令和○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分（処分の通知書の文書番号益○○第○号）

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　令和○○年○○月○○日

処分の一部の取り消しを求める場合に記載してください。

３　審査請求の趣旨

　「１記載の処分（のうち　　　に関する部分）を取り消す」との裁決を求める。

「別紙記載のとおり。」として、審査請求の理由の説明資料を添付することもできます。

４　審査請求の理由

　(1)　審査請求人は、（処分庁）から１に記載する処分を受けた。

(2)　（処分庁は）、その理由を、･･･････のためとしている。

(3)　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。

(4)　以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

処分の通知書の写しを添付したうえで、「別添通知書のとおり。」と記載することもできます。

５　処分庁の教示の有無及びその内容

処分の通知書に、「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、行政不服審査法（平成２６年法律第６８号）第２条の規定により、○○（審査庁）に審査請求をすることができます」との記載があった。

添付書類等がある場合にご記入ください。

６　その他として、次の書類を提出します。

　(1)　添付書類（審査請求に係る処分の通知書の写し、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等）

　(2)　証拠書類等（○○に関する書類）