様式第１号（第３条関係）

令和○○年○○月○○日

実施機関
益田市長　○○　○○　様

請求文書の実施機関が市長以外の場合は、その機関を記載。
益田市教育委員会教育長
益田市農業委員会会長　　等

※代理人の場合は、申請者の下に「郵便番号、住所及び所在地、氏名又は名称、代表者氏名、連絡先を記載し、委任状とあわせて提出してください。

郵便番号　○○○-○○○○
住所又は所在地　益田市○○町○○番地
氏名又は名称　○○○○○○
(代表者氏名)(法人等の団体の場合に記入)
連絡先の電話　○○○○-○○-○○○○

行　政　文　書　開　示　請　求　書

益田市行政情報公開条例第４条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の件名又は内容〔行政文書を特定するため、具体的に記入してください。〕	○○○○○○○○○○○○○○に関する文書 １．○○○○○○ ２．○○○○○○
開示の方法〔希望する番号を○印で囲んでください。〕	１　閲覧 ２　写しの交付（郵送の希望　有　無） ３　聴取又は視聴
希望する写しの交付の方法〔希望する番号を○印で囲んでください。〕	１　用紙に複写したものの交付 ２　光ディスク（ＣＤ－Ｒ）に複写したものの交付 ３　その他の物品（　　）に複写したものの交付
備考	

※請求する文書が分かるように具体的に記入してください。
特定できない場合は、聞き取りや補正を求めることもあります。

※1～3のいずれかの番号に○をしてください。
2の場合は郵送希望の有無にも○をしてください。
3の場合は聴取、視聴のどちらかに○をしてください。

※1～3のいずれかの番号に○をしてください。
3の場合はカッコ内に希望する媒体の種類を記載してください。