

# 平成31～33年入札参加資格変更・削除申請チェック表（物品・役務）

記入例

※この表を印刷して添付書類を確認して下さい。この表は添付書類が必要な申請自治体へ送付して下さい。

（送付先）送付する申請自治体にチェックをお願いします。なお、共通審査自治体には自治体名の横に◎を記入して下さい。

<input checked="" type="checkbox"/> 島根県	◎	<input type="checkbox"/> 松江市	<input checked="" type="checkbox"/> 浜田市	<input type="checkbox"/> 出雲市	<input type="checkbox"/> 益田市	<input type="checkbox"/> 大田市
<input type="checkbox"/> 安来市		<input type="checkbox"/> 奥出雲町				

申請される年月日を記載してください。

申請日：R1年9月19日 申請者（商号名称）：（株）総務事務商事

担当：物品 太郎 連絡先：0852-33-0000

実際に変更となった年月日を記載してください。

【添付書類】該当するところにチェックを入れ、右欄に示す添付書類を本書と併せて

※システムでの申請を必要としない場合でも、添付書類の送付が必要な場合は本書

チェック欄	番号	内容	変更・取り消し 年月日	添付書類	
				共通審査自治体へ送付	個別審査自治体へ送付
<input type="checkbox"/>	1	商号又は名称の変更	年 月 日	法人：履歴事項全部証明書 （写し可） 個人：身分証明書（原本） ※職名のみ変更の場合は不要	委任状（委任がある場合 必要：全申請自治体へそ それぞれの様式を使用し て送付）
<input checked="" type="checkbox"/>	2	本社代表者職名・氏名の変更	R1年9月12日		
<input type="checkbox"/>	3	本社の所在地、郵便番号変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	4	委任する営業所等の名称変更	年 月 日	不 要	委任状 （全申請自治体へそれ ぞれの様式を使用し て送付）
<input type="checkbox"/>	5	委任する営業所等の代表者職名・ 氏名の変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	6	委任する営業所等の所在地、郵便 番号変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	7	受任者の追加	年 月 日		
<input checked="" type="checkbox"/>	8	役員の新規就任	R1年9月12日	法人：履歴事項全部証明書 （写し可）	不 要
<input type="checkbox"/>	9	登録の取り消し	年 月 日	代表者職氏名と代表者印（実 印）を押印した理由書（様式 任意）	不 要
<input type="checkbox"/>	10	申請先自治体の追加	年 月 日	不 要	個別添付書類一式
<input type="checkbox"/>	11	その他（ 自治体（ ））	年 月 日	不 要	各自治体の手引きを参 照のうえ、必要な添付書 類を各自治体へ送付
<input type="checkbox"/>		その他（ 自治体（ ））	年 月 日		
<input type="checkbox"/>		その他（ 自治体（ ））	年 月 日		

※2・5・7・8について、新規就任の役員・受任者代表の場合は役員等名簿を作成し資格申請システムにアップロードしてください。