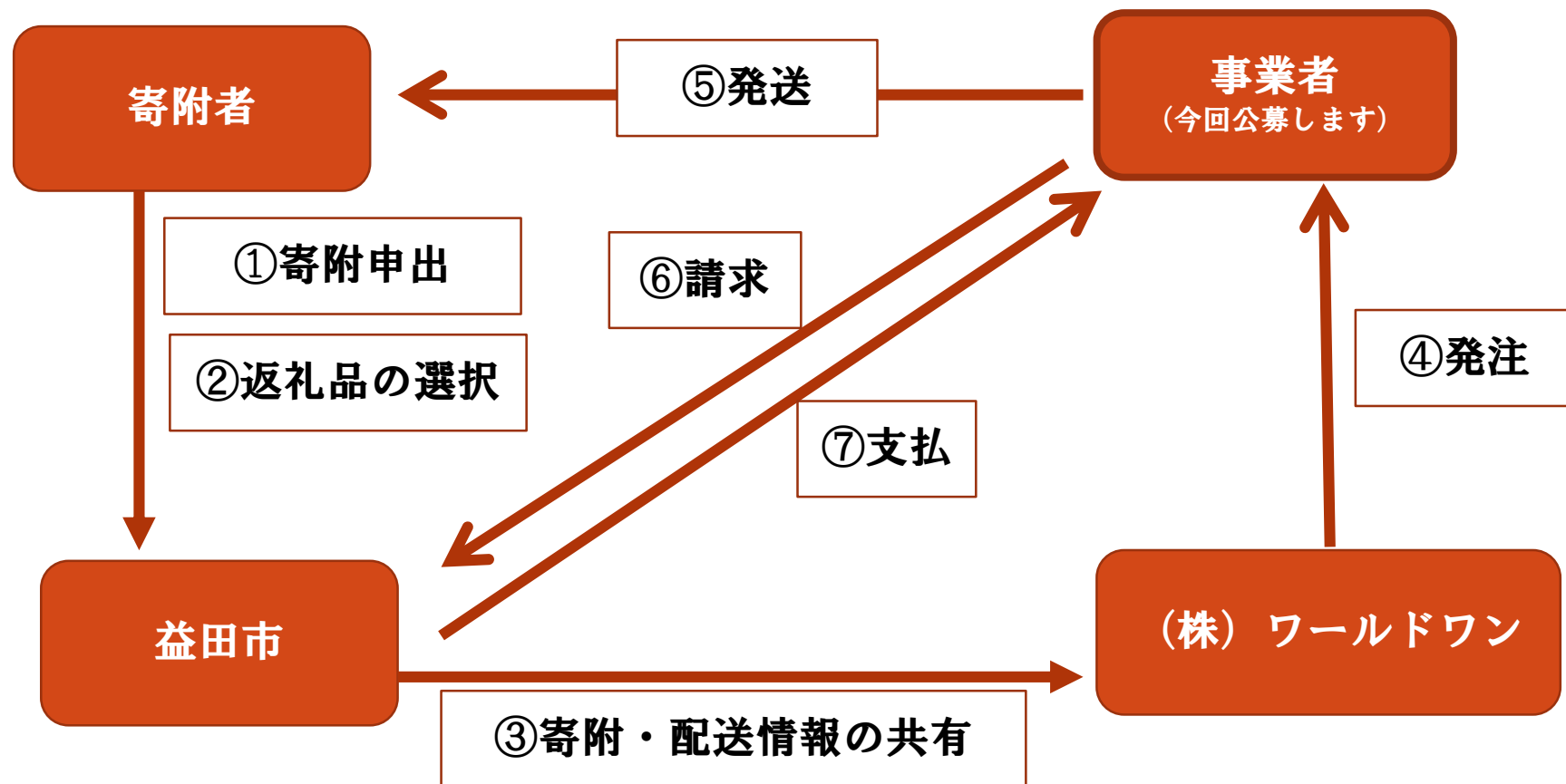




# 益田市ふるさとづくり寄附金 ～事業の流れについて～

益田市産業経済部 産業支援センター  
(令和3年4月)

# 1.事業イメージ図



# 1-2.事業の流れ

## ～①寄附、②返礼品の選択～

寄附者は、

(1) 寄附申出書及び特産品申込書

(2) ポータルサイト「ふるさとチョイス※1」「ANAのふるさと納税※2」

「楽天ふるさと納税※3」

上記のいずれかの方法により、益田市への寄附の申出を行うとともに、返礼品を選択する。

[リンク先] ※1 ふるさとチョイス

<https://www.furusato-tax.jp/city/product/32204>

※2 ANAのふるさと納税

<https://furusato.ana.co.jp/32204/>

※3 楽天ふるさと納税

<https://www.rakuten.co.jp/f322041-masuda/>

# 1-3.事業の流れ ～ ③発注～

益田市は、寄附者からの寄附金納付を確認後、当該寄附者の選択した返礼品を各事業者が発注する。

## 【発注方法】

**「ふるさと納税管理システム」**（詳細は次頁参照）からの発注

（各事業者にログインIDを付与しますので、同システムから受注していただくこととなります。）

## 【発注内容（発注時に提供する情報）】

発注時に、「ふるさと納税管理システム」により、発送に必要な下記情報を送信します。

- (1) 返礼品名
- (2) 発送先情報（氏名・住所・電話番号・不在期間等）
- (3) 寄附者情報（氏名・住所・電話番号等）
- (4) その他発送に関する特記事項等

※システムから送り状発行のための情報（CSVデータ）が出力できます。

発送元（依頼人）は「益田市ふるさとづくり寄附金担当課」情報を記載する予定としています。

ただし、寄附者と発送先が違う場合（贈答品）の場合は、発送元（依頼人）は寄附者になります。

# 1-3.事業の流れ ～ ③発注[補足]～

◆ 「ふるさと納税管理システム」（クラウドシステム）の動作環境について

項目	内容
OS	Windows 8.1以上 Mac OS X以上
メモリ	2GB以上
ブラウザ	Internet Explorer10以上 Mozilla Firefox Google Chrome ※推奨

※ブラウザのバージョンが古い場合に一部正常に表示されない場合がありますので、ご注意ください。

※出荷情報をダウンロードする際に、Microsoft Excelが必要な場合があります。

# 1-4.事業の流れ ～ ④発送 [時期に関すること] ～

## 【発送時期等に係る注意事項】

原則として、**益田市の発注から2週間以内の発送**とする。ただし、季節商品は発送可能時期が到来次第、順次発送とする。配送日指定を受けた場合は、指定日を順守すること。

なお、次のことに注意すること。

### ◎季節商品◎

発送時期が限定される返礼品については、事業者から提供された返礼品情報をもとに、予め発送可能時期をパンフレットや寄附受付サイトに明示するので、当該期間中に発送すること。

※市へ提供した発送可能時期情報から実際の発送時期が前後する場合は、必ず事業者が各寄附者(発送先)へ連絡をし、承諾を得たうえで発送することとする。

### ◎生鮮食品◎

消費期限が短く、要冷蔵・要冷凍等保存に対する配慮が必要な生鮮食品については、予め発送可能時期をパンフレットや寄附受付サイトに明示するとともに、寄附受付時に発送先の不在期間の記入欄を設けるが、各寄附者(発送先)に配送希望日を確認のうえ発送していただくことを推奨する。

※各寄附者(発送先)への「事前連絡なし発送」に伴う不達により、商品の品質劣化等による代替品の発送(不達による再発送を含む)については、その経費を負担していただく場合がある。

### ◎配送時間◎

各寄附者(発送先)の希望する配送時間帯での配送に努めること。

### ◎不在期間◎

寄附受付時に不在期間の記入欄を設けるので、不在期間中の配送は避けること。

## 1-4.事業の流れ ～ ④発送 [全般] ～

### 【発送全般についての注意事項】

- ・返礼品の内容に適した梱包をし、破損や品質劣化の予防に努めて配送すること。
  - ・配送伝票に記載のお問い合わせ伝票番号から、配送状況を追跡できる配送サービスを利用すること。
  - ・返礼品に関する問い合わせ先を必ず同封すること。
  - ・使用方法や調理方法が一般的でない返礼品を発送する場合には、説明文等を同封すること。
  - ・事業者の紹介やPRパンフレットの同封は認めるが、寄附者及び発送先的情報を本業務のほかに利用しないこと(ダイレクトメールの発送等)。
  - ・益田市から各種パンフレット類の同梱をお願いすることがあります。
- ※牛肉を発送する際には、個体識別番号の表示等について適切に対応すること。

# 1-5.事業の流れ～ ⑤請求、⑥支払い

## 【発送後の事務】

「益田市ふるさとづくり寄附金管理システム」に、配送伝票のお問い合わせ伝票番号の登録が完了していることを確認すること。

## 【返礼品経費の請求方法】

締日を月に最大2回(15日締、月末締)設けるので、期間内の返礼品到着実績に応じて請求書及び納品書を速やかに市に提出すること。

その際、「益田市ふるさとづくり寄附金管理システム」から出力される「出荷明細書」を添付すること。

送料は、実費分を市に請求すること。

## 【支払い】

市は請求から概ね1ヵ月程度で、各事業者の口座へ代金を支払う。



# 1-6.事業の流れ ～ その他～

## 【問い合わせの対応】

- ・ 電話及び電子メールによる問い合わせ窓口を設置すること。
- ・ 電話での受付については、担当者へ速やかに取次ができる体制を整えること。
- ・ 電子メールによる受付については、「ふるさと」や商品名などでフィルタを掛け、独立のフォルダを作るなどして、他の業務メールとの峻別を図り、定期的にチェックのうえ迅速な返信に努めること。

## 【問題発生時の市への報告】

- ・ 返礼品に関する苦情や事故が生じた場合は、経過及び対応について記録のうえ、速やかに市に報告し、指示に従うこと。

## 【その他】

- ・ その他、業務実施に当たり必要な事項については、市と協議すること。

## 2.公募スケジュール

※公募参加のためには、書類提出期限までに、平成31～令和3年入札参加資格を有しているか、審査申請を行なっていることが前提条件ですので、資格審査を申請される場合の書類提出等については、お早めに「益田市入札監理室」にお問合せください。

4月1日（木）

随時募集開始

提案書の提出は随時受付

※最終受付は令和4年1月末

提案書提出後1週間程度

選定委員会・選定結果通知

提案書提出後2週間程度

契約締結

各サイトでの申込受付開始

**\*上記スケジュールは目安であり、提案書提出から申込受付開始までの期間が変動することがあります。**

### 3. その他詳細について

その他詳細については、公募要領及び下記のURL  
でご確認ください。

**【益田市ふるさとづくり寄附金ページURL】**

<https://www.city.masuda.lg.jp/site/furusato-kifu/>

## 4.問い合わせ先

### [公募に関すること]

益田市 産業経済部 産業支援センター

所在地：〒698-0024 益田市駅前町17番1号 益田駅前ビルEAGA内

電話：0856-31-0332/FAX：0856-22-0437

E-mail：[furusatokifu@city.masuda.lg.jp](mailto:furusatokifu@city.masuda.lg.jp)

益田市ふるさとづくり寄附金については下記URLを参照

<https://www.city.masuda.lg.jp/site/furusato-kifu/>

### [返礼品の提案に関すること]

株式会社ワールドワン ※益田市ふるさと納税業務受託事業者

所在地：〒697-1322 浜田市日脚町774-1

電話：0855-25-5170/FAX：0855-25-5171

E-mail：[inquiry@worldone-inc.jp](mailto:inquiry@worldone-inc.jp)

### [平成31～令和3年物品の売買等に係る入札参加資格審査申請に関すること]

益田市 総務部 総務管財課 入札監理室

所在地：〒698-8650 益田市常盤町1番1号

電話：0856-31-0151/FAX：0856-23-0930

E-mail：[soumu@city.masuda.lg.jp](mailto:soumu@city.masuda.lg.jp)

入札参加資格審査申請については下記URLを参照

<https://www.city.masuda.lg.jp/soshiki/16/detail-49178.html>